



Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas
Lugar: Teleconferencia - 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



Fecha: 8-19-2020

Hora de Inicio: 6:18 PM

Hora de Terminación: 7:30 PM

Registrador: Imelda Prieto Martinez

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	<ul style="list-style-type: none">• Katie Cisco, Chair, abrió la sesión a las 6:18 pm.• Andres Torres, Secretario, hizo un repaso de los resultados esperados• Jasmine Cisneros, Parlamentaria, hizo un repaso de los reglamentos de la reunión
Comentarios de los Asistentes	Ninguno
Correspondencia	Ninguna
Informes Administrativos <ul style="list-style-type: none">• Directora del BSC• Administ. de División• Fiscal	<p>Katharine Mason, Directora Interina del BSC, dio la bienvenida a los representantes del Consejo de Políticas y agradeció a los representantes por asistir.</p> <p>Actualizaciones administrativas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Transición de la Directora: Camilla Rand ha hecho la transición de su cargo como directora del BSC a partir del 13 de julio de 2020. Katharine actúa como directora interina mientras EHSD/BSC pasa por el proceso formal de contratación. Camilla está cerca y sigue comprometida a trabajar en esta transición durante el tiempo que sea necesario y contamos con un sólido equipo de administración que mantiene el trabajo del Buró fluyendo sin problemas. El liderazgo del Consejo de Políticas trabajará en asociación con Kathy y la Oficina Regional en el proceso de contratación permanente.• Los centros operados directamente por el BSC reabrieron del 1-13 de julio con un enfoque por fases. Desafortunadamente, en las dos semanas posteriores a la reapertura total, tuvimos que cerrar centros y varias aulas debido a casos relacionados con COVID mientras buscábamos más orientación del Departamento de Salud local. Después de una consideración cuidadosa y reflexiva, decidimos cerrar todos los centros del BSC durante las siguientes semanas, con una fecha tentativa de reapertura el martes 8 de septiembre de 2020. First Baptist, nuestra agencia delegada, también cerró durante este mismo período. Creemos que lo mejor para todos es cerrar temporalmente mientras el grupo de trabajo local de cuidado infantil recién creado del Departamento de Salud nos proporciona información adicional sobre cómo operar mejor durante estos tiempos. Hablaremos al respecto con más detalle en la reunión.• Los centros asociados del BSC que reabrieron en junio y julio continúan brindando servicios y están cerrando las aulas según sea necesario según la orientación del Departamento de Salud. Nuestra unidad de socios les brinda soporte y asistencia técnica según sea necesario.



Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas

Lugar: Teleconferencia - 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<ul style="list-style-type: none">• El personal de Servicios Integrales ha reanudado los servicios Grab & Go para familias que necesitan pañales y toallitas húmedas y está trabajando para iniciar reuniones virtuales para padres este mes. El personal docente está trabajando para prepararse para el nuevo año escolar y la reapertura el 8 de septiembre mientras aprovechan este tiempo de cierre para preparar materiales adicionales de aprendizaje a distancia y para el desarrollo profesional y el bienestar.• El Proyecto de la Fase I de Construcción de la Cocina Central comenzó a partir del 3 de agosto de 2020. Este es el trabajo estructural necesario y está programado para terminarse a fines del 16 de diciembre de 2020. Luego, comenzaremos a mover el equipo de cocina y preparar los espacios de oficina.• Nuevo año de Head Start por delante: este nuevo año del programa no se verá ni se sentirá como nada que hayamos experimentado antes y probablemente seguirá teniendo algunas sorpresas y cambios debido a nuestra experiencia local con COVID19, la orientación continua de los funcionarios de salud y los requisitos de Head Start y del Estado. Mientras tanto, avanzaremos con los servicios a las familias en la mayor medida permitida y segura, incluidos todos los asuntos esenciales del Buró. Juntos superaremos este momento. <p>Estadísticas de Inscripción y Asistencia: Julio</p> <ul style="list-style-type: none">• Inscripción: 95.06% para Head Start; 99% para Early Head Start; 97.22% para Early Head Start Asociación Programa de Cuidado Infantil #1; y 87.9% para Early Head Start Asociación Programa de Cuidado Infantil #2.• Asistencia: 38.51% para Head Start; 54.48% para Early Head Start; 87.19% para Early Head Start Asociación Programa de Cuidado Infantil #1; y 42.86% para Early Head Start Asociación Programa de Cuidado Infantil #2. Números de asistencia bajos debido a "estudiantes en educación a distancia" debido a preocupaciones de Covid-19 y restricciones del tamaño de clases. <p>Amy Wells, Administradora de División (TU), proporcionó una descripción general de las actualizaciones del programa.</p> <ul style="list-style-type: none">• Visión General del Proceso de Reapertura<ul style="list-style-type: none">○ El BSC tomó recientemente la difícil decisión de volver a cerrar los trece centros de cuidado infantil del 10 de agosto al 7 de septiembre de 2020. Esta acción se debe al aumento de casos en el Condado que coincide con la reapertura de julio.○ Se estableció el comité del grupo de trabajo del BSC. Éste está compuesto por maestros, SS, administradores, administradores asistentes. El plan es reunirnos semanalmente durante el transcurso de nuestro cierre para brindar comentarios sobre los planes de reapertura. A partir de ahora, hemos tenido una reunión y tenemos otra programada para finales de esta semana. Tuvimos un gran debate y compartimos lo que todos sintieron que "funcionó" durante la reapertura gradual de julio, lo que tal vez no funcionó y lo que debemos considerar para avanzar. Estamos en el proceso de recopilar datos e información relevantes del CDC y el DSH (Departamento de Servicios de Salud) local para asegurarnos de estar al tanto de toda la información nueva a medida que avanzamos con nuestros planes.



Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas

Lugar: Teleconferencia - 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<ul style="list-style-type: none">○ Además del grupo de trabajo del BSC, el Departamento de Servicios de Salud (HSD) también ha creado un grupo de trabajo que es específico para brindar orientación para los centros de cuidado infantil (a diferencia del k-12). Planeamos fusionar esta guía con las del BSC que planean reabrir. El BSC también permanece en estrecho contacto con el HSD.○ Durante este tiempo, también estamos asegurando Equipo de Protección Personal (PPE) adicional y suministros necesarios.○ El personal docente y los supervisores de centro continuarán trabajando durante el cierre y los centros estarán abiertos para este propósito para que el personal pueda acceder al espacio de oficina, tecnología y aulas.○ Esperamos que nuestra fecha de reapertura del 8 de septiembre sea firme, pero tomaremos una decisión a más tardar el 31 de agosto e informaremos a las familias. En el momento de la reapertura, esperamos tener al menos una guía preliminar para el cuidado infantil del HSD, esperamos ver una reducción en los casos en el condado a partir de finales de julio y tener todos los PPE adicionales en los centros.● La distribución de pañales Grab and Go para nuestras familias está aumentando con los lugares de recogida del oriente y occidente del condado; Balboa & FG todos los martes de 9 a 12 p.m.● Las reuniones de padres se vuelven virtuales este mes: se ha dedicado mucho esfuerzo a la planificación, capacitación e implementación.● Actualización de Desarrollo de Programas: Credencial de Desarrollo Familiar (FDC <i>por sus siglas en inglés</i>), 13 miembros del personal se graduaron después de terminar las capacitaciones de enero a agosto.● Muchos de los centros de Head Start y Early Head Start del BSC han completado las Teleinspecciones. Las teleinspecciones son administradas por el Departamento de Servicios Sociales de California (CDSS <i>por sus siglas en inglés</i>) para inspeccionar las instalaciones y se llevan a cabo virtualmente. Los Analistas del Programa de Licencias que llevaron a cabo las inspecciones remotas quedaron muy impresionados con la forma en que el BSC preparó todos los centros con planes de reapertura y se aseguró de que todos los materiales de lectura relativos se publicaran para las familias y el personal. Lo anterior hizo que las inspecciones fueran rápidas y agradables.● Todos los asociados de cuidado infantil están en distintas etapas de reapertura de sus centros de cuidado infantil y más de la mitad reabrieron a partir del 1º de julio.● La reunión Anual de Asociados de Cuidado Infantil se llevó a cabo a través de Zoom el jueves 16 de julio de 2020 y contó con una gran asistencia. Se brindó capacitación para garantizar un año del programa exitoso, pero modificado, a partir del 8 de septiembre de 2020. <p>Haydee Ilan, Contadora III, presentó los siguientes Informes Fiscales:</p> <ul style="list-style-type: none">○ 2019-2020 Programa Head Start: Junio 2020 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$6,755,891 que representan 36% del presupuesto del programa.



Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas
Lugar: Teleconferencia - 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2019-2020 Programa Early Head Start: Junio 2020 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$1,308,952 que representan 32% del presupuesto del programa. ○ 2019-2020 Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil: Junio 2020 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$1,031,894 que representan 74% del presupuesto del programa. ○ 2019-2020 Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil #2: Junio 2020 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$2,798,821 que representan 49% del presupuesto del programa. ○ Gastos con Tarjeta de Crédito para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de Abril 2020 fueron \$9,099.38, para el mes de Mayo 2020 fueron \$10,792.38 y para el mes de Junio 2020 fueron \$7,407.27. ○ Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos: Abril 2020 total de comidas servidas incluyendo desayunos, almuerzos y suplementarios fueron 49, para el mes de Mayo 2020 fueron 269 y para el mes de Junio 2020 fueron 1182.
<p>Informe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Actualización semestral de las Metas y Objetivos 2018-2022 	<p>Sarah Reich, ASAIII, proporcionó una descripción general de las actualizaciones semestrales de las Metas y Objetivos 2018-2022:</p> <p>Meta 1: Mediante el uso de múltiples tecnologías, el BSC desarrollará sistemas para mejorar la comunicación entre el personal y los clientes, a la vez que coordinará enfoques a nivel de todo el programa para una administración eficaz de los datos y así garantizar una prestación de servicios de alta calidad.</p> <p>Objetivo 1: Para el 30 de junio de 2020, el BSC implementará el uso de quioscos de autoservicio interactivos, portal web y aplicación móvil con una interfaz fácil de usar y software que interactúa con el sistema de administración de datos del BSC.</p> <p>Actualización de enero: La instalación del quiosco está en progreso con planes para implementar el uso de una aplicación web que se comunica con el sistema de administración de datos CLOUDS. Se han solicitado mejoras adicionales después de la prueba. Las familias pronto podrán solicitar servicios usando los quioscos. En este momento, el público no está utilizando en su totalidad los quioscos para estos fines debido a los cierres de los centros y los mandatos de refugio en el lugar.</p> <p>Actualización de junio: Se han instalado quioscos en George Miller Concord, George Miller III, Marsh Creek y la oficina administrativa en Concord. Se puede acceder a la aplicación web en los quioscos para solicitar servicios.</p> <p>Objetivo 2: Para el 30 de junio de 2020, el BSC desarrollará protocolos de comunicación para maximizar el uso del sistema de mensajes cortos (SMS) y los correos electrónicos a través del sistema de administración de datos del BSC para mejorar la comunicación con las familias y el personal.</p>



Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas
Lugar: Teleconferencia - 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p>Actualización de enero: El BSC ha estado explorando el uso de las funciones de SMS y correo electrónico disponibles en CLOUDS. Un equipo de directores del BSC está en proceso de desarrollar un protocolo que proporcione una guía para utilizar estas formas de comunicación.</p> <p>Actualización de junio: El protocolo de comunicación se ha desarrollado en colaboración con los administradores del área de contenido. El Protocolo proporciona orientación para que el personal utilice los diversos métodos de comunicación a través de CLOUDS. El BSC ya ha estado trabajando dentro de los parámetros del protocolo a través del aprendizaje a distancia y servicios remotos como resultado del Refugio en el Lugar por COVID-19.</p> <p>Objetivo 3: Para el 30 de junio de 2020, el BSC ampliará el uso del sistema de Respuesta de Voz Interactiva (IVR por sus siglas en inglés) que permite que la base de datos interactúe con las familias con el propósito de alertas automáticas para respaldar el mantenimiento de registros.</p> <p>Actualización de enero: La unidad de sistemas comerciales está trabajando con los promotores de CLOUDS y la solicitud para expandir IVR para respaldar el informe de ausencias que está en curso.</p> <p>Actualización de junio: El uso de IVR para respaldar el informe de ausencias aún está en progreso a medida que las prioridades del proyecto cambiaron en respuesta a la pandemia de COVID-19. El BSC ha ampliado el uso de IVR para respaldar el acceso a los servicios para satisfacer las necesidades emergentes de las familias debido a la pandemia de COVID-19 y las órdenes de refugio en el lugar. Debido a la flexibilidad del diseño de IVR, el BSC pudo movilizarse rápidamente para crear la Línea directa de recursos a las familias y la Encuesta para Trabajadores Esenciales.</p> <p>Meta 2: Debido a un aumento del 84% en los cupos de Early Head Start (de 311 a 623) en dos años, el BSC mejorará su programación de Early Head Start a través de un enfoque multifacético.</p> <p>Objetivo 1: En febrero de 2020, el BSC pondrá a prueba dos planes de estudio piloto de salud bucal de Early Head Start durante el Mes de la Salud Bucal para determinar qué plan de estudios se utilizará en nuestro programa en el futuro.</p> <p>Actualización de enero: El Currículo de Salud Bucal se ha comprado y está pendiente de entrega. El Currículo Teeth for Tots está diseñado para apoyar a las familias y los proveedores de cuidado de niños desde el nacimiento hasta los tres años. El Currículo Teeth for Two está diseñado para ayudar al personal que trabaja con mujeres embarazadas. Las presentaciones se programarán durante las reuniones de padres de Early Head Start en Aspiranet, Crossroads, Ambrose y CC College.</p>



Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas

Lugar: Teleconferencia - 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p>Actualización de junio: Debido a FA2 y GKASD en febrero, el programa piloto se pospuso para marzo. Debido al COVID-19 y los cierres de centros no se presentó el Currículo.</p> <p>Objetivo 2: Para junio de 2020, personal selecto del programa recibirá capacitación CLASS para infantes/niños pequeños en edad de caminar con un consultor CLASS certificado para infantes/niños pequeños en edad de caminar con el fin de aumentar su comprensión de las mejores prácticas en las interacciones entre adultos y niños.</p> <p>Actualización de enero: El 7 de enero, el BSC comenzó a brindar servicios de coaching en CLASS para maestros de Early Head Start en centros asociados. Angela Beeck, consultora de TeachStone, dirige dos grupos: Aprovechando al Máximo la Interacción en el Aula (MMCI por sus siglas en inglés) un grupo de coaching presencial; y un grupo de coaching en línea My TeachStone Direct.</p> <p>Actualización de junio: El personal del programa de asociados comenzó a participar en dos grupos de coaching. Debido a los requisitos de Covid-19 Refugio en el Lugar de nuestro condado, determinamos que poner el entrenamiento en espera satisfaría mejor las necesidades de los participantes. Comenzaremos nuevamente en septiembre con los mismos participantes.</p> <p>Objetivo 3: Para junio de 2020, tanto el BSC como los asociados aumentarán la colaboración familiar y la comprensión de la preparación para la escuela a través de varias actividades de participación familiar basadas en la primera fecha de evaluación en el informe de resultados del niño.</p> <p>Actualización de enero: Las familias han participado en la pre-encuesta para informar su nivel de comodidad al apoyar el aprendizaje de su hijo en el área de desarrollo seleccionada. Las familias han comenzado a recibir materiales educativos y actividades para llevar a casa mensualmente.</p> <p>Actualización de junio: Las familias recibieron actividades para llevar a casa durante los meses de enero y febrero. Debido a los requisitos de Covid-19 Refugio en el Lugar, el personal preparó materiales educativos para llevar para las familias, que incluyeron una actividad adicional relacionada con nuestros objetivos. También proporcionamos libros a las familias durante un sorteo de libros, que apoya nuestra meta de lecto escritura. Durante nuestra orden de refugio en el lugar, el equipo de educación del BSC y los maestros proporcionaron actividades de aprendizaje virtual a las familias a través de nuestro sistema de correo electrónico CLOUDS y las redes sociales. Estas actividades de aprendizaje incluyeron todas las áreas de desarrollo con un énfasis en la modificación de las actividades para cada nivel de desarrollo desde la infancia hasta Pre-Kínder.</p> <p>Meta 3: El BSC implementará un enfoque de "Desarrollo de lo Nuestro" para contratar, desarrollar y retener un personal sólido en todas las áreas de servicio que responda a los clientes y esté intrínsecamente motivado para ser lo mejor posible mediante una variedad de apoyos y servicios.</p>



Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas
Lugar: Teleconferencia - 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p>Objetivo 1: Para diciembre de 2020, 15 asistentes de maestro en capacitación adicionales completarán las 12 unidades básicas participando en el Programa de Trabajo y Estudio de ECE, en asociación con los colegios comunitarios de Contra Costa y la YMCA del Este de la Bahía.</p> <p>Actualización de enero: Cuatro asistentes de maestro en capacitación (TAT por sus siglas en inglés) se inscribieron en clases el pasado otoño de 2019 y todos aprobaron sus clases. Un TAT se graduó del programa y está en proceso de solicitar el permiso de AT mientras que los otros tres continúan en el programa esta primavera de 2020. Se han aceptado dos TAT adicionales en el programa y también comienzan las clases esta primavera.</p> <p>Actualización de junio: De los seis asistentes de maestro en capacitación (TAT) que tomaron clases la primavera pasada, tres aprobaron sus clases, dos de los cuales continuarán este otoño. Un TAT completó el programa y está en proceso de adquirir un Permiso de Maestro Asociado (AT) y de hacer la transición como AT con el BSC. Seguimos recibiendo nuevos participantes para fomentar su crecimiento personal y profesional con el BSC.</p> <p>Objetivo 2: Para diciembre de 2020, 10 maestros tomarán clases para obtener títulos y un permiso de nivel superior.</p> <p>Actualización de enero: La información sobre el programa acelerado de BA de Brandman University se presentó en la reunión de todos los grupos de noviembre de 2019 y se enviaron invitaciones a los maestros para que asistieran a la sesión informativa de enero de 2020.</p> <p>Actualización de junio: Tres maestros del BSC están tomando varias clases orientadas a los requisitos de Grado Asociado.</p> <p>Objetivo 3: Para diciembre de 2020, el Plan de Mejora de la Salud del Personal en asociación con los Campeones del Bienestar mejorará el bienestar integral del BSC en las áreas de: 1) Difusión de información constante 2) Nutrición y actividad física 3) Manejo eficaz del estrés.</p> <p>Actualización de enero: La Tarjeta de Resultados de CDC de 2019 se llevó a cabo en los 3 centros piloto e indica lo siguiente: (1) El apoyo organizacional aumentó entre 10 y 27 puntos, (2) La actividad física aumentó entre 7 y 9 puntos en dos centros y un centro permanece igual, (3) El manejo del estrés aumentó en un centro, un centro permanece igual, el otro disminuyó en un punto.</p>



Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas
Lugar: Teleconferencia - 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p>Actualización de junio: Durante la orden de Refugio en el Lugar entre marzo y junio debido a COVID-19, el Administrador de Salud Mental y el Representante de Bienestar enviaron una amplia gama de recursos, información y materiales de salud mental dos veces por semana para ayudar al personal a enfrentar los desafíos sin precedentes y manejar el estrés y la ansiedad. También desarrollamos una encuesta informada al personal sobre traumas para identificar áreas de estrés para ayudar a crear o mejorar apoyos mientras trabajamos para reabrir nuestros centros. Los datos de la encuesta nos mostraron que casi el 70% se sentía cómodo al regresar al trabajo y afirmaron nuestros esfuerzos para brindar capacitación adicional en las siguientes áreas para garantizar que el personal estuviera preparado y se sintiera apoyado: Salud y Seguridad, Cuidado de Sí Mismo y Bienestar.</p> <p>Objetivo 4: Para diciembre de 2020, el BSC utilizará estrategias de registro de personal innovadoras para aumentar en un 10% el número de Asistentes de Maestro en Capacitación (TAT) y maestros asociados (AT) calificados.</p> <p>Actualización de enero: El BSC está registrando personal agresivamente utilizando varias estrategias para atraer AT y TAT calificados. Además de utilizar métodos tradicionales, la Oficina aumentó su registro de personal para incluir nuevas fuentes como LinkedIn, Lear4Good, Edjoin y algunas salas de cine. Actualmente, el Buró está trabajando con el sistema de autobuses del condado para anunciar sus puestos de enseñanza y otras estrategias innovadoras de reclutamiento para atraer AT y TAT calificados. Como resultado de estos mayores esfuerzos de reclutamiento para el período del 1 de julio de 2019 al 31 de diciembre de 2019, el BSC contrató 2 AT permanentes y 5 temporales y 1 TAT.</p> <p>Actualización de junio: Debido a la pandemia de COVID19 y el cierre de los centros, todas las contrataciones de personal dentro del condado se suspendieron. Además, aunque continuaron las actividades de contratación del Buró, la situación de refugio en el lugar en el condado provocó que menos personas buscaran trabajo y que se redujeran las solicitudes de empleo. Durante el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de mayo de 2020, el Buró contrató a 1 maestro asociado permanente, 6 maestros asistentes en formación (TAT) temporales y 2 maestros asociados temporales (AT). Durante este tiempo, el Buró también contrató a 2 Tutores de Maestros permanentes de infantes y niños pequeños en edad de caminar (promociones internas) y 6 Tutores de Maestros permanentes (promociones internas).</p> <p>Meta 4: El BSC implementará servicios de participación de los padres, la familia y la comunidad (PFCE <i>por sus siglas en inglés</i>) basados en los datos, que adopten el marco de PFCE y den como resultado impactos medibles que logren la misión de la organización.</p> <p>Objetivo 1: Para junio de 2020, el personal del BSC participará en una serie de aprendizaje destinada a aumentar la confianza y el entusiasmo del personal al trabajar con los padres para lograr una participación significativa y adecuada en las actividades del programa.</p>



Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas

Lugar: Teleconferencia - 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p>Actualización de enero: Personal identificado se ha registrado en las capacitaciones de Liderazgo Equidad y Oportunidad (LEO) para apoyar sistemas duraderos que tienen la capacidad de mejorar la equidad social, económica y racial y mejorar el bienestar de los residentes del condado. Personal capacitado apoyará al BSC con el desarrollo del rediseño de las reuniones del comité de padres Padres Fuertes/Familias Fuertes.</p> <p>Actualización de junio: Cinco Administradores de Área de Contenido se registraron para participar en la capacitación de Liderazgo Equidad y Oportunidad (LEO) que consistió en cuatro sub-series de capacitación. El personal completó la primera capacitación antes de los mandatos de distanciamiento social. El personal será informado cuando se reanude la capacitación para que puedan terminar la serie completa.</p> <p>Objetivo 2: Para junio de 2020, el BSC presentará “Socios Fuertes/Familias Fuertes”, un nuevo enfoque dirigido a rediseñar las Reuniones del Comité de Padres y mejorar la participación significativa de los padres y el personal.</p> <p>Actualización de enero: Se han identificado tendencias positivas en las reuniones del Comité de Padres para apoyar el rediseño de los Comités de Padres. Los datos de las reuniones del Comité de Padres de las reuniones de padres anteriores se analizaron comparando el número de participantes con los temas de la agenda. Se identificaron temas que necesitan mejoras para informar cambios y respaldar las disposiciones de reuniones del comité de padres sólidos y atractivos.</p> <p>Actualización de junio: El BSC ha priorizado el apoyo a las familias con intervención en crisis mediante el uso de remisiones y recursos familiares durante el Refugio en el Lugar. Nos hemos asegurado de que las familias permanezcan informadas sobre los eventos y recursos del programa mediante el uso de mensajes grupales y redes sociales de CLOUDS (Facebook, Twitter y YouTube). Actualmente se están desarrollando plataformas de reuniones que apoyan nuestro trabajo con las familias mientras se mantiene el distanciamiento social, incluida la exploración del uso de reuniones virtuales y capacitaciones para mantener a las familias conectadas con sus centros.</p> <p>La Administradora para Participación de la Comunidad de Padres y Familias ha terminado la capacitación sobre las mejores formas de proporcionar reuniones virtuales y el uso de las redes sociales para llegar a todas las familias con recursos y capacitaciones.</p> <p>Objetivo 3: Para junio de 2020, el BSC desarrollará conocimientos, actitudes y habilidades a favor de la paternidad de los padres y otros proveedores de cuidado hombres mediante la prueba piloto de Paternidad en 15^(TM): Capacitación en línea para padres.</p> <p>Actualización de enero: El BSC compró Fathering in 15^(TM), un programa en línea de la National Fatherhood Initiative (FNI). Se han diseñado cronogramas piloto para guiar la implementación del programa piloto y se seleccionó una muestra representativa de centros; Contra Costa College, Los Aborles y Aspiranet. El programa piloto incluye la distribución de material de marketing para reclutar con éxito a padres/figuras</p>

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																				
	<p><i>paternas. En su propio tiempo, los padres tendrán alrededor de cinco meses para completar los 15 temas de capacitación en línea y completar las encuestas previas y posteriores a la capacitación.</i></p> <p>Actualización de junio: <i>A través de las redes sociales, el BSC ha vinculado a los padres con la Iniciativa Nacional de Paternidad, una página web diseñada pensando en los padres. La página proporciona recursos, enlaces comunitarios y temas tratados relevantes para sus intereses. El BSC planea reiniciar el proyecto Fathering in 15 a medida que los centros vuelvan a abrir y poner a prueba el programa en dos centros para el otoño de 2020 para informar el despliegue a todo el Buró para junio de 2021.</i></p> <p>Objetivo 4: <i>Para junio de 2020, el BSC implementará un enfoque integral para atender a las familias sin hogar el cual aborde todas sus necesidades que resultan de los efectos devastadores de la falta de hogar.</i></p> <p>Actualización de enero: <i>Todo el personal de Servicios Integrales completó la capacitación de ECLKC en octubre de 2019. Se desarrolló un proceso de remisión con la Oficina de Educación del Condado de Contra Costa y se difundió a los distritos escolares en diciembre de 2019. Para abril de 2020, se desarrollará e implementará un proceso de remisión con Socios de Acción Comunitaria.</i></p> <p>Actualización de junio: <i>Debido a la orden de Refugio en el Lugar por COVID-19, la creación de un proceso de remisión con Socios de Acción Comunitaria se pospuso hasta octubre de 2020.</i></p>																																				
<p>Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> Considerar la Aprobación de la Subvención de Continuasión del Programa Head Start 2021 	<p>Sarah Reich, ASA III, proporcionó una descripción general de la solicitud de la Subvención de Continuasión del programa Head Start 2021: incluidos los Presupuestos, el Plan T & TA y las Metas y Objetivos del programa.</p> <p>RESUMEN DEL PRESUPUESTO -</p> <table border="1" data-bbox="342 1170 1467 1481"> <thead> <tr> <th>Categorías del Presupuesto:</th> <th>T/TA</th> <th>Subvención Básica</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Personal</td> <td></td> <td>4,240,000</td> <td>4,240,000</td> </tr> <tr> <td>Beneficios Complementarios</td> <td></td> <td>2,650,000</td> <td>2,650,000</td> </tr> <tr> <td>T & TA</td> <td></td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Viajes</td> <td></td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Suministros</td> <td></td> <td>185,000</td> <td>185,000</td> </tr> <tr> <td>Contractual</td> <td>100,900</td> <td>3,983,655</td> <td>4,084,555</td> </tr> <tr> <td>Construcción</td> <td></td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td>96,444</td> <td>5,546,487</td> <td>5,642,931</td> </tr> </tbody> </table>	Categorías del Presupuesto:	T/TA	Subvención Básica	TOTAL	Personal		4,240,000	4,240,000	Beneficios Complementarios		2,650,000	2,650,000	T & TA		-		Viajes		-		Suministros		185,000	185,000	Contractual	100,900	3,983,655	4,084,555	Construcción		-	-	Otro	96,444	5,546,487	5,642,931
Categorías del Presupuesto:	T/TA	Subvención Básica	TOTAL																																		
Personal		4,240,000	4,240,000																																		
Beneficios Complementarios		2,650,000	2,650,000																																		
T & TA		-																																			
Viajes		-																																			
Suministros		185,000	185,000																																		
Contractual	100,900	3,983,655	4,084,555																																		
Construcción		-	-																																		
Otro	96,444	5,546,487	5,642,931																																		


TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																															
	Sub-Total Cargos Directos		16,605,142	16,802,486																																												
	Costos Indirectos		805,600	805,600																																												
	Total Cantidad Federal que se Solicita	197,344	17,410,742	17,608,086																																												
	<i>Participación No-Federal</i>	<i>49,336</i>	<i>4,352,686</i>	<i>4,402,022</i>																																												
	Total Federal y No-Federal	246,680	21,763,428	\$22,010,108																																												
	<i>A22/PA20 Cantidad solicitada para First Baptist (Agencia Delegada) incluida en la cantidad total anterior</i>	<i>\$8,000</i>	<i>\$2,285,865</i>	<i>\$ 2,293,865</i>																																												
	<p>Una moción para aprobar la Subvención de Continuación del Programa Head Start 2021 fue hecha por Andres Torres y secundada por Daisy Templeton. La moción fue aprobada.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th colspan="2">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jasmine Cisneros Maria Barrios Charles Latham Andres Torres Jonathan Bean Damaris Santiago Liliana Gonzalez Katie Cisco</td> <td>Daisy Templeton</td> <td></td> <td>Nivette Moore Mason Nancy Santos Dominique Washington Cristal Rodriguez Maria Roxana Alvarado Monica Avila Mariam Okesanya Tracy Keeling</td> <td>Dawn Miguel Maria Bautista Jamillah Monroe Emily Ferne</td> </tr> </tbody> </table>					Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes		Jasmine Cisneros Maria Barrios Charles Latham Andres Torres Jonathan Bean Damaris Santiago Liliana Gonzalez Katie Cisco	Daisy Templeton		Nivette Moore Mason Nancy Santos Dominique Washington Cristal Rodriguez Maria Roxana Alvarado Monica Avila Mariam Okesanya Tracy Keeling	Dawn Miguel Maria Bautista Jamillah Monroe Emily Ferne																																	
Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes																																													
Jasmine Cisneros Maria Barrios Charles Latham Andres Torres Jonathan Bean Damaris Santiago Liliana Gonzalez Katie Cisco	Daisy Templeton		Nivette Moore Mason Nancy Santos Dominique Washington Cristal Rodriguez Maria Roxana Alvarado Monica Avila Mariam Okesanya Tracy Keeling	Dawn Miguel Maria Bautista Jamillah Monroe Emily Ferne																																												
<p>Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> Considerar la Aprobación de la Subvención de Continuación del Programa Early Head Start 2021 	<p>Sarah Reich, ASA III, proporcionó una descripción general de la solicitud de la Subvención de Continuación del programa Early Head Start 2021: incluidos los Presupuestos, el Plan T & TA y las Metas y Objetivos del programa.</p> <p>RESUMEN DEL PRESUPUESTO</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Categorías del Presupuesto:</th> <th>T/TA</th> <th>Subvención Básica</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Personal</td> <td></td> <td>475,500</td> <td>475,500</td> </tr> <tr> <td>Beneficios Complementarios</td> <td></td> <td>300,000</td> <td>300,000</td> </tr> <tr> <td>Viajes</td> <td>2,000</td> <td>-</td> <td>2,000</td> </tr> <tr> <td>Suministros</td> <td></td> <td>15,500</td> <td>15,500</td> </tr> <tr> <td>Contractual</td> <td>20,500</td> <td>1,957,328</td> <td>1,977,828</td> </tr> <tr> <td>Construcción</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td>60,444</td> <td>955,517</td> <td>1,015,961</td> </tr> <tr> <td>Sub-Total Cargos Directos</td> <td>82,944</td> <td>3,703,845</td> <td>3,786,789</td> </tr> <tr> <td>Costos Indirectos</td> <td></td> <td>90,345</td> <td>90,345</td> </tr> <tr> <td>Total Cantidad Federal que se Solicita</td> <td>82,944</td> <td>3,794,190</td> <td>3,877,134</td> </tr> </tbody> </table>				Categorías del Presupuesto:	T/TA	Subvención Básica	TOTAL	Personal		475,500	475,500	Beneficios Complementarios		300,000	300,000	Viajes	2,000	-	2,000	Suministros		15,500	15,500	Contractual	20,500	1,957,328	1,977,828	Construcción				Otro	60,444	955,517	1,015,961	Sub-Total Cargos Directos	82,944	3,703,845	3,786,789	Costos Indirectos		90,345	90,345	Total Cantidad Federal que se Solicita	82,944	3,794,190	3,877,134
	Categorías del Presupuesto:	T/TA	Subvención Básica	TOTAL																																												
	Personal		475,500	475,500																																												
	Beneficios Complementarios		300,000	300,000																																												
	Viajes	2,000	-	2,000																																												
	Suministros		15,500	15,500																																												
	Contractual	20,500	1,957,328	1,977,828																																												
	Construcción																																															
	Otro	60,444	955,517	1,015,961																																												
	Sub-Total Cargos Directos	82,944	3,703,845	3,786,789																																												
Costos Indirectos		90,345	90,345																																													
Total Cantidad Federal que se Solicita	82,944	3,794,190	3,877,134																																													

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																																													
	<i>Participación No-Federal</i>		20,736	948,548	969,284																																																									
	Total Federal y No-Federal		\$103,680	\$4,742,738	\$4,846,418																																																									
	<p>Una moción para aprobar la Subvención de Continuación del Programa Early Head Start 2021 fue hecha por Andres Torres y secundada por Charles Latham. La moción fue aprobada.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th colspan="2">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jasmine Cisneros</td> <td>Daisy Templeton</td> <td></td> <td></td> <td>Nivette Moore Mason</td> <td>Dawn Miguel</td> </tr> <tr> <td>Maria Barrios</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Nancy Santos</td> <td>Maria Bautista</td> </tr> <tr> <td>Charles Latham</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Dominique Washington</td> <td>Jamillah Monroe</td> </tr> <tr> <td>Andres Torres</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Cristal Rodriguez</td> <td>Emily Ferne</td> </tr> <tr> <td>Jonathan Bean</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Maria Roxana Alvarado</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Damaris Santiago</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Monica Avila</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Liliana Gonzalez</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Mariam Okesanya</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Katie Cisco</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Tracy Keeling</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes		Jasmine Cisneros	Daisy Templeton			Nivette Moore Mason	Dawn Miguel	Maria Barrios				Nancy Santos	Maria Bautista	Charles Latham				Dominique Washington	Jamillah Monroe	Andres Torres				Cristal Rodriguez	Emily Ferne	Jonathan Bean				Maria Roxana Alvarado		Damaris Santiago				Monica Avila		Liliana Gonzalez				Mariam Okesanya		Katie Cisco				Tracy Keeling	
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																																																										
Jasmine Cisneros	Daisy Templeton			Nivette Moore Mason	Dawn Miguel																																																									
Maria Barrios				Nancy Santos	Maria Bautista																																																									
Charles Latham				Dominique Washington	Jamillah Monroe																																																									
Andres Torres				Cristal Rodriguez	Emily Ferne																																																									
Jonathan Bean				Maria Roxana Alvarado																																																										
Damaris Santiago				Monica Avila																																																										
Liliana Gonzalez				Mariam Okesanya																																																										
Katie Cisco				Tracy Keeling																																																										
<p>Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> Considerar la aprobación de las Actas del Consejo de Políticas de junio 17, 2020 	<p>Las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 17 de junio de 2020 se pospusieron para la próxima reunión porque no se alcanzó el quórum debido a que dos representantes se retiraron de la reunión.</p>																																																													
<p>Informe:</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe de los resultados de mitad y fin de año 	<p>Julia Kittle-White, Administradora de Educación y Jesse Black, Subdirectora (TU), proporcionaron una descripción general del Informe de Resultados de Mitad y Fin de Año.</p> <p>Metas de preparación para la escuela para Infantes y Niños Pequeños en Edad de Caminar</p> <table border="1"> <tr> <td style="background-color: #92d050;">RESPUESTA TEMPRANA</td> <td style="background-color: #92d050;">RESPUESTA MÁS TARDE</td> <td style="background-color: #92d050;">EXPLORACIÓN TEMPRANA</td> <td style="background-color: #92d050;">EXPLORACIÓN INTERMEDIA</td> <td style="background-color: #92d050;">EXPLORACIÓN MÁS TARDE</td> <td style="background-color: #92d050;">CREAR TEMPRANO</td> <td style="background-color: #92d050;">CREAR INTERMEDIO</td> <td style="background-color: #92d050;">CREAR MÁS TARDE</td> <td style="background-color: #92d050;">INTEGRACIÓN TEMPRANA</td> </tr> </table>								RESPUESTA TEMPRANA	RESPUESTA MÁS TARDE	EXPLORACIÓN TEMPRANA	EXPLORACIÓN INTERMEDIA	EXPLORACIÓN MÁS TARDE	CREAR TEMPRANO	CREAR INTERMEDIO	CREAR MÁS TARDE	INTEGRACIÓN TEMPRANA																																													
RESPUESTA TEMPRANA	RESPUESTA MÁS TARDE	EXPLORACIÓN TEMPRANA	EXPLORACIÓN INTERMEDIA	EXPLORACIÓN MÁS TARDE	CREAR TEMPRANO	CREAR INTERMEDIO	CREAR MÁS TARDE	INTEGRACIÓN TEMPRANA																																																						

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																							
	Infantes/Niños Pequeños en Edad de Caminar Progreso y Resultados Esperados Dominio	Base	Mitad de Año	Preparación para la Escuela Junio 2020																																				
	Enfoques del aprendizaje - <i>Mantenimiento de la atención (ATL-REG 1)</i>	39%	52%	70%																																				
	Desarrollo Socio Emocional: <i>Juego simbólico y sociodramático (SED 5)</i>	43%	52%	70%																																				
	Desarrollo del Lenguaje y Lecto Escritura: <i>Capacidad de respuesta al lenguaje (LLD 2)</i>	46%	56%	75%																																				
	Cognición, incluidas las matemáticas y las ciencias: <i>Sentido numérico de la cantidad (COG 3)</i>	29%	39%	70%																																				
	Salud Desarrollo Físico: <i>Higiene de rutina cuidado personal (PD-HLTH 6)</i>	45%	56%	75%																																				
<p>Datos de fin de año para Infantes y Niños Pequeños en Edad de Caminar</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Medida</th> <th>Resultados de Fin de Año</th> <th>Metas de Preparación para la Escuela</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ATL-REG 1</td> <td>61%</td> <td>70%</td> </tr> <tr> <td>SED 5</td> <td>64%</td> <td>70%</td> </tr> <tr> <td>LLD 2</td> <td>67%</td> <td>75%</td> </tr> <tr> <td>COG 3</td> <td>55%</td> <td>70%</td> </tr> <tr> <td>PD-HLTH 6</td> <td>64%</td> <td>75%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Preescolar - Metas de Preparación para la Escuela</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>RESPUESTA TEMPRANA</th> <th>RESPUESTA MÁS TARDE</th> <th>EXPLORACIÓN TEMPRANA</th> <th>EXPLORACIÓN INTERMEDIA</th> <th>EXPLORACIÓN MÁS TARDE</th> <th>CREAR TEMPRANO</th> <th>CREAR INTERMEDIO</th> <th>CREAR MÁS TARDE</th> <th>INTEGRACIÓN TEMPRANA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Medida	Resultados de Fin de Año	Metas de Preparación para la Escuela	ATL-REG 1	61%	70%	SED 5	64%	70%	LLD 2	67%	75%	COG 3	55%	70%	PD-HLTH 6	64%	75%	RESPUESTA TEMPRANA	RESPUESTA MÁS TARDE	EXPLORACIÓN TEMPRANA	EXPLORACIÓN INTERMEDIA	EXPLORACIÓN MÁS TARDE	CREAR TEMPRANO	CREAR INTERMEDIO	CREAR MÁS TARDE	INTEGRACIÓN TEMPRANA									
Medida	Resultados de Fin de Año	Metas de Preparación para la Escuela																																						
ATL-REG 1	61%	70%																																						
SED 5	64%	70%																																						
LLD 2	67%	75%																																						
COG 3	55%	70%																																						
PD-HLTH 6	64%	75%																																						
RESPUESTA TEMPRANA	RESPUESTA MÁS TARDE	EXPLORACIÓN TEMPRANA	EXPLORACIÓN INTERMEDIA	EXPLORACIÓN MÁS TARDE	CREAR TEMPRANO	CREAR INTERMEDIO	CREAR MÁS TARDE	INTEGRACIÓN TEMPRANA																																

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN			
				Escuela Junio 2020
	Enfoques del aprendizaje - <i>Mantenimiento de la atención (ATL-REG 5)</i>	44%	72%	80%
	Desarrollo Socio Emocional: <i>Juego simbólico y sociodramático (SED 5)</i>	44%	77%	85%
	Desarrollo del Lenguaje y Lecto Escritura: <i>Capacidad de respuesta al lenguaje (LLD 6)</i>	38%	70%	85%
	Cognición, incluidas las matemáticas y las ciencias: <i>Sentido numérico de la cantidad (COG 3)</i>	38%	76%	85%
	Salud Desarrollo Físico: <i>Higiene de rutina cuidado personal (PD-HLTH 6)</i>	55%	83%	90%
	Datos de fin de año Pre-Kindergarten			
	Medida	Resultados de Fin de Año	Metas de Preparación para la Escuela	
	ATL-REG 5	87%	80%	
	SED 2	88%	85%	
	LLD 6	84%	85%	
	COG 4	86%	85%	
	PD-HLTH 4	91%	90%	
	En Conclusión			
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Debido a Refugio en el Lugar a partir de marzo, las evaluaciones finales no se completaron para todos los niños. ▶ El número total de evaluaciones para el período final fue menor que las evaluaciones anteriores, lo que resultaría en datos sesgados e inexactos. ▶ Actualmente estamos en el proceso de examinar nuestro sistema de evaluación y los planes de preparación para la escuela debido a cambios en la estructura de nuestro programa como resultado de Covid-19. 			
Informe:	Nelly Ige, ASA III, proporcionó una descripción general de las actualizaciones del año 4 de la Evaluación de la Comunidad. El BSC realiza una Evaluación de la Comunidad cada año para cumplir con los Estándares de Desempeño del Programa Head Start HSPPS 1302.11(b)(1) y 1302.11(b)(2).			

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
<ul style="list-style-type: none"> Evaluación de la Comunidad 	<p>La importancia de una Evaluación de la Comunidad</p> <ul style="list-style-type: none"> Tomar decisiones informadas sobre la prestación de servicios Comprender la necesidad de nuestras familias Reconocer los cambios demográficos y abordar las necesidades recientemente identificadas Identificar las habilidades y competencias necesarias Mejorar la competencia cultural Movilizar recursos comunitarios y asociaciones <p>5 ciudades populosas</p> <ul style="list-style-type: none"> Concord – 128,758 Antioch – 110,730 Richmond – 109,340 San Ramon - 75,384 Pittsburg – 70,492 <p>Raza/Etnia</p> <ul style="list-style-type: none"> Caucásico: 44,4% Hispano o latino: 25,4% Asiático: 16,1% Afroamericanos: 8,3% Isleño del Pacífico / Hawaiano nativo: 0,5% Otra raza: 0,3% Indio americano/nativo de Alaska: 0,2% <p>Perfil económico (Pre-COVID-19)</p> <ul style="list-style-type: none"> Ingreso familiar promedio: \$ 107,907 hasta un 4% Desempleo - 2.7% Alquiler: aumenta un 6% a \$ 2239 Nivel de pobreza federal: el 9.1% de todas las personas viven con niveles de ingresos inferiores al FPL Asistencia pública: 541 casos menos desde diciembre de 2019

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p>Perfil económico (Pre-COVID-19)</p>  <ul style="list-style-type: none"> • Desempleo: 14,5% en abril • CalWorks: aumento del 3,6% en los casos para junio de 2020 • CalFresh: 25% de casos nuevos de abril a junio de 2020 <p>Personas sin hogar: 2277 personas estaban sin hogar en el Condado de Contra Costa</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 52% de los adultos tenía problemas de salud mental • El 50% de los adultos tenían problemas de uso de sustancias • El 45% de los adultos tenía una enfermedad crónica • El 6% de los adultos eran veteranos <p>Tres razones principales para perder el hogar o vivienda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 25% debido al costo de vida/alquiler • 17% debido a desalojo • 14% debido al uso de sustancias <p>Niños y Familias</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10.899 nacimientos en 2019 • El 19% de los niños de bajos ingresos de 0 a 5 años visitaron al dentista • 2% de los 0-5 del condado no tienen seguro • Aumento del 57.7% de muertes por sobredosis relacionadas con opioides • Nacimientos de parte de adolescente: 3,6 por 1000 en 2018 • Reducción del 16% en el Cuidado de Crianza desde 2018 • Las tasas comprobadas de abuso infantil aumentaron un 6,9% en 2019 • Disminución de los informes de abuso infantil durante la pandemia



Actas de la Reunión de la Conferencia Telefónica del Consejo de Políticas
 Lugar: Teleconferencia - 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN	
	Educación Especial: 2,511 niños de 0 a 5 años requieren educación especial por problemas de audición, autismo y problemas del habla o del lenguaje.	
Anuncios	<p>Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para la participación de padres, familias y comunidad, agradeció a los participantes y compartió los siguientes anuncios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los representantes interesados en servir otro término deben informar al Supervisor de su Centro y ser reelegidos durante la próxima reunión de padres del centro en septiembre. • La orientación para los representantes nuevos y que regresan será el 26 de septiembre de 2020. Las presentaciones se grabarán y enviarán como videos dos semanas antes de la orientación. • La próxima reunión del Consejo de Políticas será el 30 de septiembre de 2020. 	
Evaluación de la Reunión	<p align="center"><u>Positivos / +</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Buena participación, se reunió el quórum • Reconocimientos 	<p align="center"><u>Deltas / Δ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ninguno