

Condado de Contra Costa
 EHSD - Buró de Servicios a la Comunidad
Actas Reunión Consejo de Políticas
 Lugar: Centro Comunitario Pacheco, Pacheco, CA

Fecha: 20 de enero, 2010

Hora de Inicio: 6:06 pm

Hora de Terminación: 8:04 pm

Registrador: Lin Tallman

TEMA	RECOMENDACION / RESUMEN
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	<ul style="list-style-type: none"> Melissa Alfaro, Vice-presidenta, abrió la sesión, hizo un repaso de los resultados esperados y de los reglamentos de la reunión. Debido a que la mayoría de los miembros del Comité Ejecutivo se encontraba ausentes, ella solicitó la ayuda de: Bob Spears como encargado del tiempo y Dawn Miguel como secretaria de la reunión.
Comentarios de los Asistentes	<ul style="list-style-type: none"> No hubo comentarios de los asistentes.
Correspondencia	<ul style="list-style-type: none"> No hubo correspondencia.
Informes Administrativos: <ul style="list-style-type: none"> Director BSC Administ. de División Fiscal 	<ul style="list-style-type: none"> <u>Camilla Rand</u>: informó que el BSC 2009 estuvo muy ocupado preparándose y recibiendo la Revisión Federal en octubre. La revisión salió muy bien y esperamos el resultado final antes de la próxima reunión del Consejo de Políticas. Desafortunadamente, el BSC no recibió la Expansión de la subvención para la expansión de cupos HS/EHS para la cual aplicamos el año pasado; fue una subvención muy competitiva. El BSC si recibió algunos fondos para T/TA y mejoramiento de instalaciones. 2010 promete ser un año de mucho trabajo – empezamos el año con nuestra auto-evaluación, en la cual se pueden involucrar el Consejo de Políticas y otros padres de familia. También empezamos un nuevo ciclo de la subvención este año; el ciclo empieza nuevamente cada tres años. Y el Consejo de Políticas ayuda al BSC a desarrollar metas y objetivos para el programa para los próximos años. En mayo nuestro programa va San Francisco a reunirse con ACF Manejo de Riesgos para saber que piensan ellos sobre el desempeño de nuestro programa. <u>Vickie Kaplan</u>, Contadora para Head Start/Early Head Start, presentó varios informes este mes: Programa Abuelos (Abuelos a nietos) a través del programa Head Start. Resumen del primer año de la subvención. Para 2008-2009 se gastaron \$49,441 todo de la subvención, excepto \$558 dólares, los cuales serán regresados. Esta subvención va de octubre hasta septiembre. Para la subvención 2009-2010, los gastos para noviembre 2009 fueron \$6,603 con gastos a la fecha de \$6,603 lo que representa el 13% de esta subvención. Esta es una subvención en la que el BSC está asociado con Families First, lo que representa la mayoría de los gastos de personal. ARRA EHS Mejoramiento de la Calidad Financiamiento: Noviembre 2009 los gastos a la fecha fueron \$2,587, lo que representa 2% del presupuesto de esta subvención para este año del programa. ARRA HS Mejoramiento de la Calidad Financiamiento: Noviembre 2009 los gastos a la fecha fueron \$20,065 lo que representa 3% del presupuesto de esta subvención para este año del programa. Programa Early Head Start: Noviembre 2009 los gastos fueron \$191,430 con gastos a la fecha de \$1,727,530, lo que representa 78% del presupuesto. Aún tenemos diciembre y una extensión de 3 meses para incluir gastos para el año fiscal 2009. Programa Head Start: Noviembre 2009 los gastos fueron \$1,529,853 con gastos a la fecha de \$13,009,064, 77% del presupuesto. Aún tenemos diciembre y una extensión de 3 meses para incluir

TEMA	RECOMENDACION / RESUMEN
	<p>gastos para el año fiscal 2009.</p> <ul style="list-style-type: none"> La Sra. Kaplan también informó sobre los gastos con Tarjeta de Crédito para Head Start, Early Head Start y todos los otros programas del BSC financiados para el mes Octubre 2009. Los cargos para Octubre 2009 fueron \$22,076.66.
<p>Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> Revisar y Considerar la Aprobación de la Extensión para Presentar el Informe Final SF-269 para HS & EHS 2009 	<p>Se presentó un borrador de carta a la ACF en la que se solicita una extensión para la presentación del FINAL SF 269. La carta fue revisada y explicada.</p> <p>Una moción para aprobar la Extensión para la Presentación de Final de Año fue hecha por Yara Garduño y secundada por Vicky Martinez. La moción fue aprobada.</p>
<p>Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ratificar la Aprobación del Comité Ejecutivo a la solicitud de Transferencia del Presupuesto 2009 EHS y HS y la solicitud de traslado al 2010 de T/TA y Mejoramiento del Programa 	<ul style="list-style-type: none"> Se presentó al Comité Ejecutivo una carta dirigida a la ACF el mes pasado, solicitando una transferencia de los \$129,452 de fondos de T/TA y \$175,727 en fondos para mejoramiento del programa especial. <u>El Comité Ejecutivo revisó y aprobó la solicitud.</u> <p>Una moción para ratificar la aprobación del Comité Ejecutivo a la solicitud de transferencia del Presupuesto 2009 EHS y HS y solicitud de traslado de T/TA y Mejoramiento del Programa fue hecha por Bob Spears y secundada por Sandra Alvarado. La moción fue aprobada.</p>
<p>Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> Revisar y Considerar la Aprobación de las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 20 de noviembre de 2009 	<ul style="list-style-type: none"> Se revisaron las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 30 de noviembre de 2009. <p>Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 20 de noviembre de 2009 fue hecha por Bob Spears y secundada por Sendic Serrano. La moción fue aprobada.</p>
<p>Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ratificar la Aprobación del Comité Ejecutivo a los Nuevos Contratos de Personal Considerar la Aprobación de los Nuevos Contratos de Personal 	<ul style="list-style-type: none"> Enid Mendoza manifestó que el Comité Ejecutivo había aprobado nuevos contratos de personal durante el mes de diciembre en que no se realiza la reunión del Consejo de Políticas. Ellos aprobaron la contratación de los siguientes <u>Secretarios Intermedios</u>: Ivy Bushnell-Jackson, Michelle Cooper, Myradawna Davis, Mitch Parkinen; y de <u>Asistente de Administración de Servicios Integrales</u>, Reina Ortega-Aguilar Enid Mendoza anunció a los siguientes candidatos potenciales para contratación: <ul style="list-style-type: none"> <u>Maestros</u> <ul style="list-style-type: none"> Khadijak Sykes Dawn McGee <u>Maestros Asociados</u> <ul style="list-style-type: none"> G.M. Pushpa Dias Patricia Fambrini-Gehrke Niluka Wann Arachchilage <u>Secretarios Intermedios</u>

TEMA	RECOMENDACION / RESUMEN
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mayra Padilla ▪ Griselda Tovar de Magana ▪ Xochitl Narvaez ▪ Maria Torres ○ <u>Asistente de Administración de Servicios Integrales</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wendy Nauman ○ <u>Supervisor de Centro II</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Terezia Pozgayova <p>Una moción para aprobar los nuevos contratos de personal fue hecha por Dawn Miguel y secundada por Socorro Barboza. La moción fue aprobada.</p>
<p>Capacitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cronograma para Auto-Evaluación y Capacitación 	<ul style="list-style-type: none"> • Christina Reich, analista, hizo un anuncio sobre la Auto-Evaluación que realizamos todos los años y animó a todos los presentes a participar. El personal trabajará de acuerdo con su horario. • Se presentó el cronograma y se trataron las cuatro etapas de la Auto-Evaluación. • En este momento estamos en la etapa I. Preparación. La etapa II es la Auto-Evaluación como tal.
<p>Recursos Comunitarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opportunity Junction 	<ul style="list-style-type: none"> • Alissa Friedman, Directora Ejecutiva de Opportunity Junction, manifestó que la misión de ellos es luchar contra la pobreza ayudando a adultos de bajos ingresos a obtener habilidades y confianza para poder sostenerse a sí mismos y a sus familias. El programa de la subvención global para servicios a la comunidad del BSC financia el programa de capacitación para obtención de empleo – un programa de 7 meses para capacitar a las personas para ser personal de apoyo en asuntos administrativos de oficina. Esto comprende tres meses de capacitación sin remuneración (incluyendo capacitación para hablar en público y en administración financiera) después de terminar esta fase son contratados para hacer un internado (el pago es \$8.50/hr) lo que les ayuda a desarrollar habilidades trabajando en un medio de oficina real. • Apoyo – durante la totalidad de los 7 meses hay entrenamiento y una relación 1-1 con su mentor para ayudarlo a lograr el éxito. Hay terapeutas certificados dentro del personal ya que a este programa vienen frecuentemente personas con baja auto-estima y otros problemas. • Hay una clase que empieza el 1º de febrero, pero ya está llena. La próxima clase empieza en junio. Usted debe estar en capacidad de trabajar legalmente en los Estados Unidos y la capacitación se hace solamente en inglés. • Si usted quiere aprender inglés o conocimientos en computadores, hay un centro de tecnología en ESL (<i>inglés como segundo idioma</i>) y clases básicas en computadores. No se hace chequeo de la identificación. Algunas de estas clases de computadores se enseñan a un nivel un poco más básico. • También se tienen computadores disponibles para el público de 6-9pm lunes a jueves, también hay aprendizaje por medio del computador. • El tercer programa es ayuda con los impuestos – en asociación con Earn it, Keep it, Save it. Ellos le ayudan a aprender a hacer sus propios impuestos. Su primera clase será este viernes. No que pagar por

TEMA	RECOMENDACION / RESUMEN
	sus servicios. No hay cargos por la declaración electrónica de sus impuestos. Si usted puede presentarlos electrónicamente, puede obtener su reembolso en 7 a 10 días.
Informe sobre la Reunión de Padres NHSA	<ul style="list-style-type: none"> • Aplazado debido a las ausencias.
Capacitación: <ul style="list-style-type: none"> • Presupuesto y Consejería en Crédito/Deudas 	<ul style="list-style-type: none"> • Joanne distribuyó el material de <u>My Family Economic Success Tool Kit</u>. • Ella trató sobre los documentos que usted debe y no debe mantener en sus archivos. Usted no necesita conservar cada uno de sus recibos, pero usted debe tener documentos relacionados con mejoras al hogar, ingresos, seguros, etc. • Si usted solicita su reporte de crédito y observa alguna irregularidad (gratis una vez al año) usted puede entrar a disputarlo o debatirlo. Esto se debe hacer por escrito. www.annualcreditreport.com 1 877 322 8228. • Ella trató sobre los documentos en el kit. Aprender a establecer metas INTELIGENTES. Metas específicas, Medibles, Alcanzables, Realistas/gratificantes, Sensibles al tiempo. Por ejemplo: terminar de pagar la tarjeta de crédito XX para finales del año – que pasos seguiré para lograr esto? • Pague las deudas en su totalidad; no incurra en más deudas. Espere lo inesperado. Ahorre. • Registro de su auto, compras para festividades, ahorre antes de necesitar. Ahorros automáticos harán esto más fácil. No olvide su 401K o dinero para jubilación. Que hará con el reembolso de sus impuestos? Lo gastará o lo ahorrará? Haga seguimiento a los gastos diariamente, mensualmente, anualmente.
Informes de los Centros	<ul style="list-style-type: none"> • Martinez Early Childcare – con cupo lleno. Tienen una nueva Asistente de Administración de Servicios Integrales, Rita Miranda. Algunos salones de clase fueron pintados durante el receso de invierno. Los maestros están trabajando en el Proyecto de Matemáticas con los niños. Están planeando tener una Noche de Matemáticas en Familia en marzo. Tiffany, Secretaria de Servicios Integrales, está en el Centro todos los martes en la tarde. • George Miller Concord – tienen buena asistencia a sus reuniones de padres, muchos niños haciendo transición de EHS a HS. Aprendiendo sobre actividades al aire libre. Housing Rights asistió a su reunión de padres. El presidente de las reuniones de padres trabaja ahora para recursos 2-1-1. • Concord Child Care – estarán distribuyendo libros a los niños, como parte de Reading is Fundamental. Matejka Handley, voluntaria de AmeriCorps, estará trabajando con el Director Ejecutivo durante los próximos seis meses, para mejorar el programa de voluntarios del centro. Aplicaron para la Subvención Head Start Garden Grant para ampliar su jardín actual. • Ambrose – comiendo saludable dentro del presupuesto, actividades para hacer con sus hijos. El Centro se está preparando para llevar a cabo el proyecto Beautiful Stuff. El personal está haciendo un gran trabajo preparando a los niños para kindergarten. • PTA – padres, maestros y familias. Patrocina las noches de lectura en familia, días/semanas de apreciación de maestros, pero lo mejor que ellos hacen es apoyar a los estudiantes a nivel estatal, tratando de mantener los recortes del presupuesto a un mínimo. • Child Care Council – están tratando de reunir algunos recursos para llevar a los Centros en caso de que se tengan preguntas sobre el cuidado infantil y guarderías e información sobre la preparación para

TEMA	RECOMENDACION / RESUMEN	
	<p>kindergarten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lavonia Allen – tuvieron un día de limpieza /desinfección de todos los juguetes. Los padres participantes están haciendo un nuevo mural en el Centro. • Brookside – la inscripción para Kindergarten empezó el 11 de enero. Ms. Pamela Morgan (maestra) y Sherri Sweet (Asistente de Administración en Servicios Integrales) ya no se encuentran en Brookside. Tienen una nueva maestra en el Salón 3. • Bella Monte – hay nuevo mobiliario en el área de juegos de los niños y una nueva caja de arena. Recibieron nuevos materiales, juguetes y actividades para los salones. Los niños están trabajando actualmente en el proyecto “My Beautiful Stuff”. Los niños están llevando libros a casa para compartir con su familia como parte del programa RIF (Reading is Fundamental). • Crescent Park – tienen nuevos juguetes y arena para la caja de arena. El piso del área de juegos del Salón 3 es nuevo. Los niños están trabajando actualmente en su nuevo proyecto “My Beautiful Stuff”. Hay nuevos computadores y alfombra en el Centro. 	
Actualizaciones Let’s Talk	<ul style="list-style-type: none"> • Hsarpaw Hernandez, clínico en salud mental, está trabajando con los grupos de padres en todo el condado. Los Centros que actualmente reciben servicios son Balboa, Crescent Park, Brookside, Bayo Vista, Centros Asociados: East Leland y Fairgrounds, GM III, GM/C. • Se está empezando a trabajar en Los Arboles, CCC y Marsh Creek. • Se distribuyó el Calendario de Eventos. Let’s Talk es una reunión de apoyo para padres una vez al mes. • Se distribuyó una encuesta y una caja para sugerencias. • Quisiera usted que este programa continúe? Cuáles son los beneficios o desventajas? 	
Anuncios	<ul style="list-style-type: none"> • Si usted no se ha inscrito para participar en la Auto-Evaluación, por favor, por favor hágalo. • Hay copias extra de algunos de los recursos que estaban en el kit de herramientas financieras, los que usted es bienvenido a llevar. • Stephanie tiene cajas de First Five para las familias con nuevos bebés en inglés y en español. Ayudas para padres de familia, guía de recursos, educación temprana, desde el nacimiento hasta los 4 años. • Joanne agradeció a todos por su compromiso de asistir esta noche, especialmente debido al clima difícil. Si ustedes no hubieran asistido, los temas que requerían acción se tendrían que haber pospuesto debido a la necesidad de tener un quórum. 	
Evaluación de la Reunión	<p style="text-align: center;">Positivos / +</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disfrutamos la reunión, mucha información, visitante por primera vez. • Se agradeció a Bob y a Dawn por ayudar a Melissa esta noche. 	<p style="text-align: center;">Deltas / Δ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lamentamos que hayan faltado tantos miembros. • Miembros ejecutivos ausentes debido a enfermedad de familiares, etc.