

Condado de Contra Costa
EHSD - Buró de Servicios a la Comunidad
Actas Reunión Consejo de Políticas

Lugar: Centro Comunitario Pacheco, Pacheco, CA

Fecha: Agosto 18 de 2010

Hora de Inicio: 6:08 pm

Hora de Terminación: 7:52 pm

Registrador: Lin Tallman

TEMA	RECOMENDACION / RESUMEN
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	<ul style="list-style-type: none"> • Melissa Alfaro, abrió la sesión a las 6:08pm; hizo un repaso de los resultados esperados y de los reglamentos de la reunión. • El Consejo no cumplía con el requisito de quórum al momento de abrir la sesión. Los asuntos que requerían acción se dejaron de lado hasta alcanzar el quórum. Se alcanzó el quórum a las 6:45 y se regresó a los puntos de la Agenda que requerían tomar una acción.
Comentarios de los Asistente	<ul style="list-style-type: none"> • Ninguno.
Correspondencia	<ul style="list-style-type: none"> • Ninguna.
Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal	<ul style="list-style-type: none"> • Los siguientes miembros del personal recibieron un reconocimiento: RoseMarie Henriquez de Los Nogales y Jajahira Gallardo de Fairgrounds. Ellas recibieron certificados y un vaso térmico del BSC en agradecimiento por sus servicios.
Informes Administrativos: <ul style="list-style-type: none"> • Director BSC • Administ. de División • Fiscal 	<ul style="list-style-type: none"> • Janissa Rowley presentó una cartelera en la que se documentaba la “prueba del sabor” que se llevó a cabo con los niños al decidir que pan servir. Luego de todas pruebas, los niños se decidieron por el pan de trigo germinado, así que están tomando decisiones saludables cuando se les da la oportunidad. • También mostró un poster documentando una “lluvia de regalos para bebé” que se hizo el mes pasado para celebrar el programa Expansión de Early Head Start. • Estamos recibiendo un poco de atención de los medios de comunicación en relación con el sistema CLOUD que se ha implementado en el Centro GM III. Sung Kim, Administradora de Sistemas de Negocios, fue entrevistada por varios reporteros que preguntaron sobre el sistema y por qué se estaban destinando fondos para éste en lugar de destinarlos a las instalaciones o al personal. Los fondos que están pagando por este sistema nos fueron dados para destinarlos a tecnología. • El 8 de septiembre los Centros estarán cerrados por el Día de Desarrollo del Personal /Lillian Katz, una pionera en Educación de la Niñez Temprana hará la presentación de un programa a todo nuestro personal. Si algún miembro del Consejo de Políticas quisiera asistir, por favor déjele saber a Janissa para que ella lo incluya en la lista de RSVP. La capacitación se llevará a cabo en Richmond. • Vickie Kaplan, Contadora para Head Start/Early Head Start, presentó varios informes: • Programa Head Start: Junio 2010 los gastos fueron \$2,946,691 con gastos a la fecha de \$9,035,957, lo que representa 52% del presupuesto. • Programa Early Head Start 2010: Junio 2010 los gastos fueron \$340,175 con gastos a la fecha de \$1,144,350, lo que representa 51% del presupuesto.

TEMA	RECOMENDACION / RESUMEN
	<ul style="list-style-type: none"> • Programa Abuelos (G2g) (Abuelos a nietos) (a través del programa Head Start en asociación con Families First). Junio 2010 los gastos fueron \$6,002 para un total de gastos a la fecha de \$34,965 lo que representa 70% de esta subvención. • ARRA HS COLA Financiamiento: (7/1/09-6/30/10) Junio 2010 los gastos fueron \$101,854 con gastos a la fecha de \$299,989 lo que representa 100% del presupuesto de esta subvención para este año del programa. • ARRA HS Financiamiento para Mejoramiento de la Calidad: (7/1/09-9/30/10) Junio 2010 los gastos fueron \$158,570 con gastos a la fecha \$268,178 lo que representa 39% del presupuesto de esta subvención para este año del programa. • ARRA EHS COLA Financiamiento: (7/1/09-6/30/10) Junio 2010 los gastos fueron \$4,437 con gastos a la fecha \$36,218 lo que representa 100% del presupuesto de esta subvención para este año del programa. • ARRA EHS Financiamiento para Mejoramiento de la Calidad: (7/1/09-9/30/10) Junio 2010 los gastos fueron \$7,928 con gastos a la fecha \$32,144 lo que representa 29% del presupuesto de esta subvención para este año del programa. • Los gastos con Tarjeta de Crédito para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de Mayo 2010 fueron \$15,406.05.
<p>Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisar y Considerar la Aprobación de las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas de junio 16 de 2010 	<ul style="list-style-type: none"> • Las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas de junio 16 de 2010 fueron revisadas. No se hicieron correcciones. <p>Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas de junio 16, 2010 fue hecha por Dawn Miguel y secundada por Reyna Flores. La moción fue aprobada.</p>
<p>Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ratificar la Aprobación del Comité Ejecutivo de Nuevos Contratos de Personal 	<ul style="list-style-type: none"> • Enid Mendoza: anunció que algunos maestros asociados y maestros fueron presentados al Comité Ejecutivo el cual aprobó su contratación. El Consejo tiene que ratificar su aprobación. <ul style="list-style-type: none"> ○ I/T Maestra Asociada <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cynthia Smith ○ Maestras Asociadas <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jobelle Escano ▪ Diane Gross ▪ Yolanda Love ▪ Melissa Wright ○ Proyecto Secretaria Intermedia <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tracy Flancia-Reyes ▪ Ayana Hepburn ▪ Maria Villanueva ▪ Maureen Courter <p>Una moción para ratificar la aprobación del Comité Ejecutivo de los nuevos contratos de personal fue hecha por Yara Garduño y secundada por Carlos Narvaez. La moción fue aprobada.</p>

TEMA	RECOMENDACION / RESUMEN
<p>Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> Considerar la Aprobación de Nuevos Contratos de Personal 	<ul style="list-style-type: none"> Enid Mendoza presentó a las siguientes personas para aprobación de su contratación: <ul style="list-style-type: none"> Supervisor de Centro II <ul style="list-style-type: none"> Entesar Ebeid (Sara) Sonya Howell Proyecto Secretaria Intermedia <ul style="list-style-type: none"> Nancy Sparks Michelle Mayers Administradora de Servicios Integrales <ul style="list-style-type: none"> Amy Wells <p>Una moción para aprobar los nuevos contratos de personal fue hecha por Dawn Miguel y secundada por Blanca Campos. La moción fue aprobada.</p>
<p>Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ratificar la Aprobación del Subcomité de las Políticas y Procedimientos 2010-2011 	<p>Se revisó el Resumen de Cambios Propuestos a las Políticas y Procedimientos. Hubo una pequeña discusión en torno a la inclusión de la política de protector solar y del uso de una formula 30spf para todos los niños, a menos que los padres llevarán su propio protector solar y llenaran un formulario de autorización.</p> <p>Una moción para aprobar la actualización a las Políticas y Procedimientos fue hecha por Dawn Miguel y secundada por Reyna Flores. La moción fue aprobada.</p>
<p>Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ratificar la Aprobación del Subcomité de los Estatutos 2010-2011 	<p>El Subcomité de los Estatutos se reunió y aprobó hacer cambios a los Estatutos para incluir – antes de hacer un viaje, los viajeros deben ahora firmar un acuerdo de seguridad.</p> <p>Una moción para ratificar la aprobación del Subcomité de enmendar los Estatutos 2010-11 fue hecha por Carlos Narvaez y secundada por Bob Spear. La moción fue aprobada.</p>
<p>Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> Revisar y considerar la Aprobación del Calendario de Planificación 2010-2011 	<p>Christina se presentó ante el Comité de Servicios a los Padres el junio para la aprobación de nuestro Calendario de Planificación para el año. Este calendario es parte de nuestra aplicación para la Subvención. No se hicieron comentarios y no se hicieron cambios.</p> <p>Una moción para aprobar el Calendario de Planificación 2010-10 fue hecha por Dawn Miguel y secundada por Socorro Barboza. La moción fue aprobada.</p>
<p>Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> Revisar y considerar la Aprobación de la Subvención de Continuación 2010-2011 a la ACF 	<p>Christina y Vickie presentaron la Subvención de Continuación 2010-2011. Este es el año 1 de un ciclo de 3 años de esta subvención. Este es el año más importante; los 2 años subsecuentes son actualizaciones. La mayoría de esta subvención ha sido presentada al comité de Servicios a los Padres. En agosto se presentó un memo al Consejo de Políticas con un borrador de los fondos federales que se estaban solicitando. Vickie hizo un repaso del dinero que se está solicitando. Para Head Start cargos directos: \$16, 321,239, costos indirectos de \$798,769 para un total de \$17, 120,008. Para Early Head Start cargos directos: \$2, 172,599, costos indirectos de \$67,864 para un total de \$2, 240,463.</p> <p>Una moción para aprobar fue hecha por Dawn Miguel y secundada por Blanca Campos. La moción fue aprobada.</p>

TEMA	RECOMENDACION / RESUMEN
<p>Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> Revisar y considerar la Aprobación de las Metas y Objetivos 2010-2011 	<p>Christina presentó al Consejo las Metas y Objetivos 2010-2013. Las Metas fueron revisadas.</p> <p>Una moción para aprobar los Criterios de Selección 2010 fue hecha por Carlos Narvaez y secundada por Dawn Miguel. La moción fue aprobada.</p>
<p>Reconocimiento a los Representantes del Consejo de Políticas 2009-2010</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se hizo un reconocimiento a los miembros del Consejo con un certificado y un regalo pequeño por su participación en el Consejo de Políticas durante el año del programa 2009-2010. También se hizo un reconocimiento a los miembros del Comité Ejecutivo con un certificado y un pequeño trofeo de vidrio. Se hizo un reconocimiento a Joanne DeNardo, anteriormente miembro del personal de apoyo del CP, por su esmerado apoyo durante el comienzo de este año del Consejo de Políticas.
<p>Escuchar el Informe DECA Pilot</p>	<ul style="list-style-type: none"> Suzanne DiLillo, Subdirectora, hizo una demostración de una banda elástica que significaba nosotros siendo estirados y rebotando. En un proyecto piloto el año pasado, se introdujo el Deveraux Early Childhood Assessment (DECA), Evaluación de la Niñez Temprana Deveraux, una herramienta basada en la investigación para evaluar el comportamiento de los niños. Nosotros teníamos una herramienta de evaluación, pero no era basada en la investigación. El BSC revisó una variedad de instrumentos hasta que nos decidimos por DECA, el cual cubre el grupo de edades 0-5. Duramos un año usándolo en el Centro Balboa en Richmond, para evaluar su valor para nosotros. Teníamos a una persona en el Centro 15 horas a la semana en cada salón de clase para ayudar a los maestros, ayudarles con el papeleo y para proporcionar documentación a los padres. Este se basa en la fortaleza, Suzanne habló sobre como nuestra fortaleza innata apoya y equilibra nuestras debilidades. El instrumento DECA nos ha ayudado a ver a nuestros niños de esta manera. También se tiene el componente de los padres. Ayuda a crear una relación de confianza con los niños y con los padres. Este año lo empezaremos a utilizar en toda la agencia. Los maestros que tuvieron este programa como piloto consideraron que les ayudó en sus relaciones con los padres y con los niños. Estaremos publicando resultados del programa piloto para los padres/Consejo. Factores de Protección de las relaciones, auto-control y apego. Déjenos saber cómo le sirve a usted y a su hijo.
<p>Informes de los Centros</p>	<ul style="list-style-type: none"> GM III: Nuevo programa, están aprendiendo cómo trabajar con el chaleco electrónico/sistema de seguimiento. Se presentó confusión al principio, se están acostumbrando a la nueva tecnología. A los niños les encanta la pequeña luz intermitente que indica que está funcionando. Se tiene como Piloto el Nuevo Sistema de Monitoreo Computarizado, CLOUD, para asegurar una transición segura, reducir la carga de papel, fomentar interacción de calidad entre adultos y niños y ser más respetuosos del medio ambiente. Un invernadero en nuestro patio para crear una comunidad animando a maestros, niños y padres a trabajar juntos con otros salones. Una oportunidad para todos nosotros, para aprender de cada uno de nosotros habilidades y pericia en sembrar, podar y deshierbar creando un ambiente más verde a nuestro alrededor. Que hay nuevo en el Centro: El Invernadero, nuevas plantas, nuevos cubículos organizadores para muchos salones, compostador, nuevas mesas de madera para picnic con sombrilla, nuevos botes para arena para compartir, nuevas maestras asociadas recientemente contratadas, Blanca Sanchez, Jobelle Escano, Shaheen y TU Carolyn Cosio (MT). Mejoras afuera y en el patio con muchos nuevos materiales por ejemplo: relojes de clima, nuevos tapetes para el área del lobby, alimentador de

TEMA	RECOMENDACION / RESUMEN	
	<p>pájaros, compostador, invernadero y mucho más. Paseos a una guardería cercana para apoyar el interés de los niños en cultivar frutas y flores. El salón 5 está explorando sobre flores y plantas. El salón 7 ha colocado un terrario para proporcionar a los niños la oportunidad de explorar su interés en los "insectos". Los niños en el salón 10 están interesados en los Rollie Pollies. Los niños nuevos se están relacionando con sus proveedores de cuidado y con sus compañeros. Joe Valentine y la Dra. Pat Stroh visitaron el Centro con un representante Head Start de Washington DC. Tony Colone y un grupo de directivos de Stockton Head Start visitaron el Centro. Una clase para padres de First Five sobre Disciplina Positiva y prácticas guías para satisfacer las necesidades de comportamientos desafiantes en niños pequeños.</p> <ul style="list-style-type: none"> • CC College: Los infantes y niños en edad de caminar están disfrutando las bellas mariposas que están volando alrededor del área de juegos del patio trasero. Hay un nuevo bebé en el salón de infantes. Los caminadores pequeños están trabajando en la higiene: lavarse las manos, cepillarse los dientes y limpiando su nariz. Los caminadores mayores están trabajando en hacer nuevos amigos y en crear cosas con hojas y ramas. <p>Por favor entreguen cualquier informe escrito a la salida.</p>	
Anuncios	<ul style="list-style-type: none"> • Kristin solicitó voluntarios para participar en los paneles de entrevistas. Dawn manifestó que está dispuesta a participar si se le avisa por anticipado. El Comité Ejecutivo también manifestó que se les invitó a participar y luego se les canceló a último minuto. • La orientación del CP será el 25 de septiembre. Será un poco diferente esta vez. Hemos hecho los reconocimientos esta noche y únicamente tendremos 3 horas para hacer la orientación. La reunión de negocios se hará seguido de ésta, solamente los nuevos representantes elegidos para el CP tienen que asistir, ninguno de los representantes salientes del Consejo. 	
Evaluación de la Reunión	<p style="text-align: center;">Positivos / +</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se agradeció a todos su asistencia, especialmente a Carlos, por ayudarnos a alcanzar el quórum. • Blanca estaba a gusto de que esta reunión se realizó de manera eficiente y tranquila y espera que todas sean igual en el futuro. • El chili estaba bueno, pero agradecieron la ensalada y la fruta. 	<p style="text-align: center;">Deltas / Δ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desafortunado que por 45 minutos no se tuvieron suficientes asistentes para alcanzar el quórum.