

Condado de Contra Costa  
EHSD - Buró de Servicios a la Comunidad  
**Actas Reunión Consejo de Políticas**

Lugar: 500 Ellinwood, Salones de Reunión A&B, Pleasant Hill, CA

Fecha: Julio 20 de 2011

Hora de Inicio: 6:25 pm

Hora de Terminación: 7:25 pm

Registrador: Lin Tallman

<b>TEMA</b>	<b>RESUMEN / RECOMENDACION</b>
❖ <b>Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melissa Alfaro abrió la sesión a las 6:25 pm. Se alcanzó el quórum a través de altavoz mediante llamadas telefónicas a dos miembros ejecutivos del Consejo de Políticas.</li><li>• Heather hizo un repaso de los resultados esperados y de los reglamentos de la reunión.</li></ul>
❖ <b>Comentarios de los Asistentes</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ningún comentario de los asistentes</li></ul>
❖ <b>Correspondencia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• No hubo correspondencia</li></ul>
❖ <b>Reconocimiento a la Excelencia del Personal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La Sra. Pam Butler, una maestra del Centro de Martinez, fue nominada por su amor y habilidad para trabajar con niños con necesidades especiales dentro de su salón de clase. A la Sra. Butler se le otorgó un certificado de reconocimiento, un libro y una copia de la elogiosa carta de nominación.</li></ul>

TEMA	RESUMEN / RECOMENDACION
<p>❖ <b>Informes Administrativos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Director del BSC</li> <li>• Administrador de División</li> <li>• Fiscal</li> <li>• EHS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Janissa Rowley hizo la presentación en nombre de Camilla Rand y Katharine Mason. Anunció que el Centro de San Pablo se cerró el 1º de julio de 2011. Las 48 familias que estaban inscritas en San Pablo fueron transferidas a los otros cinco Centros ubicados en la misma área general. Un Concejal de la ciudad estaba admirado de que la transición se hubiera manejado tan bien; la ciudad no recibió ninguna queja por el cambio de los menores. NAEYC visitará los Centros Las Deltas y George Miller III para su re-acreditación de los 5 años mañana. El equipo de Servicios Integrales participó en cursos de actualización justo a tiempo para comenzar la tarea de llenar los cupos que dejaron vacantes los niños que pasan a kindergarten. Seguimos estando en capacidad de ofrecer atención EHS debido a la financiación adicional. Hemos completado el estudio de matemáticas de 3 años, que fue un programa llevado a cabo conjuntamente con la Universidad de Berkeley y los resultados de la evaluación al final de los 3 años demuestran que los niños alcanzan puntajes mucho más altos en matemáticas que al comienzo del programa. Janissa pidió a los miembros del Consejo hablar con los nuevos padres en sus Centros para animarlos a participar en los Comités de Padres de sus Centros y en el Consejo de Políticas.</li> <li>• Vickie Kaplan presentó los siguientes informes Fiscales: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>2011 Programa Head Start: Mayo 2011</b> los gastos fueron <b>\$1,611,297</b> lo que representa <b>39%</b> del presupuesto.</li> <li>○ <b>2011 Programa Early Head Start: Mayo 2011</b> los gastos fueron <b>\$151,853</b> lo que representa <b>28%</b> del presupuesto.</li> <li>○ <b>ARRA EHS Financiamiento para Expansión: (7/1/10-9/30/11) Mayo 2011</b> los gastos fueron <b>\$266,297</b> con gastos a la fecha de <b>\$1,689,219</b> lo que representa <b>62%</b> del presupuesto de esta subvención para la duración de la subvención.</li> <li>○ <b>Programa Abuelos (G2g) (a través del programa Head Start en asociación con Families First, termina en septiembre 2011) Mayo 2011</b> los gastos fueron <b>\$203</b> con gastos a la fecha de <b>\$18,657</b> lo que representa <b>37%</b> de esta subvención de \$50,000.</li> <li>○ <b>2010-2012 ARRA HS Programa Coaches Mentores para el Aprendizaje Temprano: Mayo 2011</b> los gastos fueron <b>\$5,984</b> con gastos a la fecha de <b>\$7,426</b>, lo que representa <b>4%</b> del presupuesto del programa de \$200,250.</li> <li>○ <b>2010-2012 ARRA EHS Programa Coaches Mentores para el Aprendizaje Temprano: Mayo 2011</b> los gastos fueron <b>\$57</b> con gastos a la fecha de <b>\$1,819</b>, lo que representa <b>7%</b> del presupuesto del programa de \$24,750.</li> <li>○ <b>2010 Head Start – Final:</b> El presupuesto era \$17,271,360 con gastos de \$17,271,336, con un saldo de \$24 utilizado <b>100%</b> del presupuesto.</li> <li>○ <b>2010 Early Head Start – Final:</b> El presupuesto era \$2,225,281 con gastos de \$2,225,089, con un saldo de \$192 utilizado <b>100%</b> del presupuesto.</li> <li>○ <b>Gastos con Tarjeta de Crédito</b> para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de <b>Abril 2011</b> fueron <b>\$9,079.81</b>.</li> </ul> </li> </ul> <p>El presupuesto de los servicios a los padres 2012 se presentará en la reunión de agosto para aprobación.</p> <p>Si usted desea revisar los informes financieros con mayor detalle, el Comité Fiscal se reúne cada mes antes de la reunión del Consejo de Políticas.</p>

TEMA	RESUMEN / RECOMENDACION
<p>❖ <b>Acción:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar y Considerar la Ratificación de la Aprobación del Comité Ejecutivo a la Subvención para Expansión de EHS para 2011-2012</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Joanne DeNardo presentó la Subvención para Expansión EHS y el Consejo la revisó. Se hizo una moción para ratificar la aprobación de la Subvención por parte del Comité Ejecutivo. Esta Subvención Suplementaria permitirá la continuación del financiamiento de los 170 cupos adicionales por otros seis meses (<i>Octubre 2011-Marzo 2012</i>). El total de la Subvención es \$1,045,500, con una solicitud de exención de aportes no monetarios por parte del Cesionario. La financiación de estos cupos se extenderá a nuestra Subvención de Continuación, pero en el período intermedio de 6 meses, necesitamos solicitar esta financiación.</li> <li>• <b>Una moción para ratificar fue hecha por Dawn Miguel y secundada por Evangelina Rodriguez. La moción fue aprobada.</b></li> </ul>
<p>❖ <b>Acción:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de nuevos contratos de personal</li> <li>• Revisar y Considerar la Ratificación de la Aprobación del Comité Ejecutivo de un nuevo contrato de personal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kristin Cooke hizo la presentación.</li> <li>• <b>No se tenían nuevos contratos para aprobar.</b></li> <li>• <b>No fue necesaria una ratificación debido a que la persona que había sido aprobada para contratación por parte del Comité Ejecutivo, ya no estaba interesada.</b></li> </ul>
<p>❖ <b>Calendario de Planificación Anual</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Joanne DeNardo hizo la presentación del Calendario de Planificación Anual que sirve de guía al BSC a través de los eventos del año en relación con todos los aspectos del programa. Si usted tiene algún aporte o pregunta por favor envíelos a Joanne a través de Kristin Cooke y ella le responderá. El Calendario de Planificación se presentará para aprobación en la reunión del próximo mes.</li> </ul>
<p>❖ <b>Actualización del progreso de las Metas y Objetivos para 2011-2012</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El mes pasado los padres tuvieron la oportunidad de participar y hacer aportes a los Objetivos. Estos fueron revisados por el Comité de Servicios a los Padres. Los Objetivos fueron leídos y algunos de los objetivos actualizados fueron descritos.</li> </ul>
<p>❖ <b>Acción:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Considerar la Aprobación de las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas de mayo 18, 2011</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas de mayo 18 de 2011 fueron revisadas:</li> <li>• Correcciones necesarias: ninguna.</li> <li>• <b>Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas de mayo 18, 2011 fue hecha por Guadalupe de la Cruz y secundada por Dawn Miguel. La moción fue aprobada.</b></li> </ul>
<p>❖ <b>Actualización del progreso de las Políticas y Procedimientos del BSC para 2011</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El documento de 400 páginas será revisado por el Comité de Políticas y Procedimientos para las actualizaciones que sean presentadas por el personal experto en el contenido de cada área. Se hizo un comentario sobre la aprobación, el año pasado, del procedimiento para protección solar, pero es entendido que no se ha desplegado en todos los Centros. Carolyn Johnson informó al Consejo sobre el estado de la política. El protector solar ha sido ordenado y va a llegar a los Centros en breve. El protocolo será revisado con el personal para la administración de éste y a ningún menor se le aplicará protector solar sin el consentimiento de los padres.</li> </ul>

TEMA	RESUMEN / RECOMENDACION	
❖ <b>Currículum Estoy en Movimiento, Estoy Aprendiendo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Magda Bedros, Administradora de Servicios Integrales, anunció que el objetivo para este año es extender este currículum a Early Head Start (infantes/niños en edad de caminar) y se llama Little Voices for Healthy Choices – Pequeñas Voces para Decisiones Saludables. Es para dentro y fuera del salón de clase. El personal será capacitado en el uso del material en los próximos meses. Se vio un video del programa. Magda animó a los miembros del Consejo a apagar el televisor por media hora o más y participar en bailes o en otros movimientos con sus hijos.</li> </ul>	
❖ <b>Informes de los Centros</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Por favor presenten los informes de su Centro en la mesa a la entrada.</li> <li>Cambridge Community Center, uno de nuestros Centros Asociados, planeó una venta de garaje de la comunidad para ayudar a financiar más cupos. Recolectaron \$3,000 en un día!</li> </ul> <p><u>Presentados pero no leídos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Brookside: El Centro tuvo una fiesta el último día de escuela para los niños de kindergarten. Todos estaban muy contentos y emocionados de ir a sus nuevas escuelas.</li> <li>CC College: Tienen cuatro nuevas familias en los salones de infantes/ niños en edad de caminar. Los pequeños en edad de caminar están haciendo dos proyectos. El primero es aumentar la coordinación mano-ojo y el segundo es explorar con sus sentidos. Los niños en edad de caminar mayores están trabajando con animales de granja, la familia y amigos.</li> <li>Bayo Vista: El salón 1 es ahora un salón para niños en edad de caminar. El salón 2 es una clase para Head Start de media jornada y un Preescolar estatal de media jornada. Dennie Robinson y Divina Tiamzon serán las nuevas maestras en el salón 2. El Centro tiene una nueva puerta en el salón 1 entre el salón y el patio de juegos que tiene una rampa.</li> </ul>	
❖ <b>Anuncios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kristin agradeció a todos por asistir y por su paciencia mientras esperábamos para tener quórum. El próximo mes es un mes importante para los temas de acción, por favor hagan el esfuerzo de asistir o envíen a un suplente.</li> </ul>	
❖ <b>Evaluación de la Reunión</b>	<p style="text-align: center;"><b><u>Positivos / +</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Buena comida</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>Deltas / Δ</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lamentable que muchos miembros estuvieron ausentes</li> </ul>