



Actas Reunión Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



Fecha: 05/16/2012

Hora de Inicio: 6:15 PM **Hora de Terminación:** 8:10PM

Registrador: Carolyn Nguyem

TEMA	RECOMENDACION / RESUMEN
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	<ul style="list-style-type: none"> • Dawn Miguel, Presidenta, abrió la sesión a las 6:15 pm. • Armando Morales hizo un repaso de los resultados esperados y de los reglamentos de la reunión.
Comentarios de los Asistentes	<ul style="list-style-type: none"> • Ningún comentario de los asistentes.
Correspondencia	<ul style="list-style-type: none"> • Reyna Flores, madre anterior de Head Start, propuso continuar en su posición como Secretaria del Consejo de Políticas. • Una moción para aprobar la continuación de Reyna Flores como Secretaria del Consejo de Políticas fue hecha por Deana Caranto y secundada por Irma Ruiz. La moción fue aprobada.
Acción: <ul style="list-style-type: none"> • Elección Nuevo Vice-presidente • Elección Reps. De la Comunidad 	<ul style="list-style-type: none"> • El Vicepresidente del Consejo de Políticas ha presentado su renuncia y el Consejo de Políticas llevará a cabo la elección de un sustituto. Irma Ruiz de Lavonia Allen se ha auto-nominado para el nombramiento de la posición. Ella tiene dos niños en el programa. • El Vice-presidente desempeñará las funciones que el Presidente del CP designe. En ausencia del Presidente, el Vice-presidente deberá realizar todas las funciones del Presidente. • Una moción para aprobar la designación de Irma Ruiz como Vice-presidenta del CP fue aprobada.
Reconocimiento a la Excelencia del Personal	<ul style="list-style-type: none"> • Averyl DeVera, una maestra del Centro George Miller de Concord, fue nominado por ser una excelente maestra de bebés/niños en edad de caminar. Se otorgó a Averyl DeVera un certificado de reconocimiento, una botella de agua y una copia de la brillante carta de nominación.
Informes Administrativos <ul style="list-style-type: none"> • Director del BSC • Administrador de División • Fiscal 	<ul style="list-style-type: none"> • Camilla Rand, Directora del BSC, alienta y agradece las nominaciones de los padres a la Excelencia Personal. El primer borrador de la aplicación para re-competir por la subvención se ha terminado y está en proceso de revisión y edición. Esta ha sido la subvención más complicada que el BSC ha hecho. El proyecto será llevado a la reunión del próximo mes para aportes de los miembros del Consejo de Políticas. • El BSC está trabajando fuerte para correr la voz sobre el impacto de los programas en la comunidad y anima el apoyo, tal como cartas de los padres sobre cómo el programa ayuda. Kristin Cooke, Asistente de Servicios Administrativos III (TU), enviará enlaces en la red para que las familias pueden ponerse en contacto con los legisladores.

TEMA	RECOMENDACION / RESUMEN
	<ul style="list-style-type: none"> • PRESUPUESTO ESTATAL - Ochenta y cinco por ciento de los programas del BSC se combinan con fondos estatales. El año pasado, \$1.2 millones fueron recortados. El BSC estuvo en capacidad de evitar impactos profundos a las familias por el cierre del Centro Infantil de San Pablo, transfiriendo a los niños a centros cercanos. Este año, el gobernador propuso un recorte del 10 por ciento de nuestra tasa de reembolso estándar, lo que tendrá un impacto en los programas HS y EHS del BSC. El BSC posiblemente tenga que llevar al CP cambios en sus programas nuevamente. • Además de la financiación estatal, el BSC administra las subvenciones de Acción Comunitaria. Este mes es el mes de Acción Comunitaria. El personal del BSC se reunió con la Junta de Supervisores para tratar qué son los servicios de acción comunitaria y el impacto que tienen en nuestras familias. Hubo una madre que contó su historia. Ella estaba empleada de tiempo completo, pero adquirió una enfermedad terminal y perdió su empleo. Su familia recibió un aviso de 48 horas para la suspensión del servicio de electricidad. Ella acudió a nuestro programa LIHEAP para pedir ayuda y estuvo en capacidad de pagar sus cuentas sin interrupción del servicio de energía eléctrica. La Junta de Supervisores está muy contenta con los programas que ofrecemos. • Camilla quisiera reconocer a dos miembros del personal del programa LIHEAP por ir más allá de las expectativas; Leslie Clawson y Mónica Montaña. • Katharine Mason, Administradora de División del BSC, anunció que nuestros Centros tienen un 100% de inscritos con un 85% de asistencia. Los Centros con un número superior de asistencia son los siguientes: Contra Costa College, Concord CCC, East Leland Court, Marsh Creek y el Distrito Escolar Unificado de West Contra Costa - Preescolar del Estado. Estos 5 primeros lugares recibirán reconocimiento y pancartas por sobresalir dentro del programa Asuntos de Mejora de Asistencia (AIM <i>por sus siglas en inglés</i>). Los Supervisores de Centro deben llevar las iniciativas del programa AIM a las reuniones de padres, por favor asegúrense de que sus Supervisores de Centro lo hagan. • Katharine recibió la copia de una carta de un padre del Centro de Ambrose dando las gracias al personal por su dedicación. La carta señala: <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>¡GRACIAS!! Estar en el programa de enfermería y tener una hermana como el único recurso de cuidado de los niños fue muy bueno. Pero luego ella se fue a Los Angeles y yo estaba desesperada por encontrar una guardería. Gracias a Cathy, tuve la oportunidad de inscribir a mi hijo en la guardería de Ambrose. Llegó en el momento perfecto (por lo cual estoy muy agradecida!). Gracias a todo el personal de la guardería de Ambrose por toda la ayuda y el cuidado que mi hija y yo hemos recibido. Estoy muy agradecida de haber encontrado este programa. Con este programa, estoy en capacidad de ir a la escuela y de tener horas extras de estudio. Si no fuera por la guardería de Ambrose, tendría que pagar por el cuidado de niños en otro lugar, dinero que no tengo desde que renuncié a mi trabajo para estar en el programa de enfermería y estoy desempleada. En especial, quiero agradecer a los maestros por todo su trabajo y paciencia para con mi hija. En un principio ella lloró por más de 2 meses consecutivos y fue la dedicación y la paciencia de los maestros las que ayudaron a mi hija a través de su proceso y a no darse por vencida. Gracias maestros por ayudar a mi hija Izabella a aprender tantas palabras y a ser más independiente. Yo estaba preocupada por su lenguaje ya que era muy callada, pero desde que entró al programa ahora conoce todos los colores en inglés y los números en español e inglés. Todos los días ustedes hacen una diferencia en las vidas de estos niños. Gracias, estoy eternamente agradecida. Gracias a todos por el trabajo duro y</i>

TEMA	RECOMENDACION / RESUMEN
	<p style="text-align: center;"><i>dedicación! Atentamente, Verónica Orozco.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dawn Miguel, Presidenta, presentó los siguientes informes fiscales: <ul style="list-style-type: none"> ○ 2012 Programa Head Start: Marzo 2012 los gastos fueron \$3,633,041 con gastos a la fecha que representa 21% del presupuesto del programa. 2012 Programa Early Head Start: Marzo 2012 los gastos fueron \$805,011 con gastos a la fecha que representan 21% del presupuesto. ○ 2010-2012 ARRA HS Programa Coaches Mentores para el Aprendizaje Temprano: Marzo 2012 los gastos fueron \$203,571 con gastos a la fecha que representan 102% del presupuesto. ○ 2010-2012 ARRA EHS Programa Coaches Mentores para el Aprendizaje Temprano: Marzo 2012 los gastos fueron \$27,815 con gastos a la fecha que representan 112% del presupuesto. ○ Gastos con Tarjeta de Crédito para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de Marzo 2012 fueron \$9,250.42. ○ 2011-2012 Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos: Marzo 2012 número total de comidas servidas incluyendo desayunos, almuerzos y suplementarios fueron 60,773. • Si usted desea revisar los informes fiscales con mayor detalle, el Comité Fiscal se reúne cada mes antes de la reunión del Consejo de Políticas.
<p>Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ratificar la aprobación del Comité Ejecutivo a nuevos contratos de personal • Despido temporal de personal Parte-día, Parte-año durante el verano 	<ul style="list-style-type: none"> • Reni Radeva, Analista III Servicios de Personal, presentó las recomendaciones para nuevos contratos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Transportador de Alimentos Servicios de Nutrición Infantil - Posición en proyecto: Antonio Avalos. El Sr. Avalos tiene ocho (8) años de experiencia trabajando como Transportador de Alimentos en Servicios de Nutrición Infantil -Proyecto temporal con Contra Costa. ○ Secretario Intermedio - Posición en Proyecto: Erika Ramos, Aída Naranjo, Patricia Véliz, Souhilla Sarirete y Lilia Barajas López. ○ Supervisor de Centro II - Posición en Proyecto: Charlene Harlen-Ogbeide <ul style="list-style-type: none"> ▪ El Dr. Harlen fue presentado a los miembros del CP ○ Servicios de Personal Asistente II – Posición en Proyecto: Charlene Calica – Knighton • Una moción para aprobar los nuevos contratos propuestos por Reni Radeva fue hecha por Sasha Rossberg y secundada por Jose Rubio. • Reni propuso el despido temporal de personal Parte-día, Parte-año, durante el verano, efectivo junio 16 a agosto 20. • Una moción para aprobar el despido temporal de personal Parte-día, Parte-año, durante el verano, fue hecha por Araceli Navarro y secundada por Edith Vinner. La moción fue aprobada.
<p>Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Considerar la Aprobación de las Actas de la Reunión del 	<ul style="list-style-type: none"> • las Actas de la reunión del Consejo de Políticas de marzo 21, 2012 fueron revisadas. • No fue necesario hacer revisiones. • Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas de marzo 21 fue hecha por Edith Vinner y secundada por Araceli Navarro. La moción fue aprobada.

TEMA	RECOMENDACION / RESUMEN
Consejo de Políticas de marzo 21, 2012	
Acción: <ul style="list-style-type: none"> • Ratificar la Aprobación para presentar a la ACF expansión suplementaria COLA 	<ul style="list-style-type: none"> • Este tema de la agenda se aplazó para la reunión del próximo mes.
Informe: <ul style="list-style-type: none"> • Actualización Evaluación de la Comunidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Kristin Cooke, Asistente III Servicios Administrativos (TU), presentó la Evaluación de la Comunidad del BSC para el tercer año. • Entre enero 1, 2011-enero 1, 2012, la población del Condado de Contra Costa cambió en 0.8%. • De marzo 2011-2012, la tasa de desempleo para CCC se redujo de 11.2% a 9.9%. • La carga de casos para todos los programas se han incrementado. • Las estadísticas muestran que los estudiantes que provienen de familias que viven en o por debajo del nivel de pobreza obtuvieron puntajes significativamente más bajo en la prueba de Contra Costa 2011 STAR test. • Los Resultados de las Familias - En 2011, las evaluaciones de asociación familiar del BSC reportaron: <ul style="list-style-type: none"> ○ 5% de nuestras familias estaban en crisis. ○ 3,5% de nuestras familias son vulnerables. ○ 39% estaban a salvo, pero estables. ○ 51% de nuestras familias eran estables y ○ 6% de nuestras familias estaban prosperando en las 10 dimensiones de la vida que se destacaron. ○ La Evaluación de la Comunidad se incluirá en el informe anual y se publicará en la página web del BSC
Capacitación: <ul style="list-style-type: none"> • Transiciones para Kindergarten 	<ul style="list-style-type: none"> • Ron Pipa, Administrador de Servicios Integrales para la Educación en el Grupo C, hizo una presentación sobre las transiciones para Kindergarten. • Celebre el día de su hijo haciendo preguntas abiertas <ul style="list-style-type: none"> ○ Cuáles son los nombres de algunos niños con quienes te encontraste hoy? ○ Con quién comiste la merienda o el almuerzo? ○ Qué libros leyeron tú o tu maestro hoy? ○ Qué actividades te hizo hacer tu maestro hoy? ○Cuál fue tu parte favorita del día? • Hable con sus hijos sobre lo que está en la TV mientras están viendo programas juntos. • La investigación ha demostrado que los niños que tienen padres que les leen, les ayudan con la tarea, verifican su

TEMA	RECOMENDACION / RESUMEN
	<p>desempeño en la escuela haciendo preguntas a ellos o a su maestro, alcanzaron el éxito en la escuela.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuando los maestros y los padres tienen buenas relaciones, tratan de hacer que la escuela y el hogar sean lugares en los que se sienten seguros y disfrutan del éxito.
<p>Discusión:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enfoque en Grupo sobre Comunicación 	<ul style="list-style-type: none"> • Lauren Brosnan, Representante de la Oficina de Información Pública del EHSD, quería hacer preguntas a los miembros del Consejo de Políticas sobre tecnología y las formas para mejorar los servicios relacionados con la comunicación y el acceso a la tecnología. <ul style="list-style-type: none"> ○ Qué tipo de acceso a la tecnología tiene usted? Tiene usted acceso a una computadora en casa? Sí, acceso a una computadora en el hogar ○ e-mail activo? Sí ○ Teléfonos celulares ? sí ○ Acceso a Internet en el teléfono celular? La mayoría contestó sí ○ Mensajes de texto? sí ○ E-mail en el teléfono? La mayoría contestó sí ○ Visitado la página web del Departamento? La mayoría contestó no Para qué utilizó la página web? Para encontrar las Actas y la Agenda - sólo se encontró un 50% ○ Facebook? La mayoría contestó sí ○ Twitter? La mayoría contestó no ○ Utiliza Facebook para acceder a información sobre servicios de los Departamentos? La mayoría contestó sí <ul style="list-style-type: none"> ▪ Defensa, boletines, temas importantes, información sobre salud ○ Conducen auto todos ustedes? La mayoría contestó sí o usan transporte público ○ Están ligados a otros servicios que tenemos para ofrecer? Todos recibieron capacitación en SPARK ○ Sugerencias? Tener una clínica móvil, evitar llamadas al azar o navegar diferentes agencias • Información de contacto de Lauren: (925) 313-1676; Cel (925) 584-9070; 40 Douglas Dr, Martinez, CA
<p>Informes de los Centros</p>	<ul style="list-style-type: none"> • GMC – Durante la Semana del Niño Pequeño (WOTYC) agentes de la policía y los bomberos visitaron los Centros. Se tuvo un carnaval elaborado en el Centro en lugar de ir en excursiones. • Lake – El Centro tiene un proyecto especial de Árboles en el que los niños están estudiando las hojas y la corteza de los árboles en el Centro. La clase parte-día ha estado sembrando semillas y observando las plantas en crecimiento. Se celebró la Semana del Niño Pequeño en abril, haciendo títeres, decoración de camisetas y haciendo un desfile. Tendrán un Día de Limpieza del Centro el sábado, 19 de mayo. • Lavonia Allen – Los niños se divirtieron mucho haciendo jugo de naranja. Durante la Semana del Niño Pequeño tuvieron pintura de caras, desfile, quesadillas y cupcakes. Los padres de los Centros fueron voluntarios para llenar cajas de arena y para sembrar plantas que florecieron a tiempo para dárselas a las madres para el día de la madre. Están planeando para la

TEMA	RECOMENDACION / RESUMEN
	<p>celebración de fin de año escolar y para una excursión</p> <ul style="list-style-type: none"> • GMIII – Tuvieron un desayuno comunitario con John Gioia. Durante la WOTYC las familias ayudan a sembrar plantas en el jardín y el Centro tuvo un gran festival multicultural. • Odessa – Los niños fueron al auditorio. Hoy fue el día de su ceremonia de graduación. • Los Arboles – Celebración del Cinco de Mayo. Los niños tuvieron guitarras hechas de cajas. Bailaron y jugaron. <p>• Por favor presenten los informes de sus Centros en la mesa a la entrada.</p> <p><u>Presentados pero no leídos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Brookside – Hay planes para construir una caja de composta para el jardín. Los padres reorganizaron los cobertizos con los equipos del área de recreo. Durante la Semana del Niño Pequeño se instalaron actividades de motricidad gruesa en la entrada. Los niños y los padres se divirtieron. Los niños decoraron un recorte de todo el cuerpo para parecerse a ellos y se colocaron en las paredes que rodean el Centro. Rowena Torres de Salud Mental habló en la reunión de padres de abril, sobre la prevención del abuso infantil. Un representante de WIC hablará en la reunión de padres de mayo. Se celebró el Día de la Madre invitando a las madres a la hora del té. La estructura de juego del Salón 3 está abierta. Se creó un comité del jardín por los padres para planificar y ayudar a los maestros y facilitar la siembra y la preparación del huerto. Los maestros sembrarán hortalizas de invierno en el salón de clase para sus nuevas jardineras. Rocas para trepar y pasaderas se han añadido a la zona de juegos. Las clases para padres Triple P fueron un éxito, aproximadamente diez padres asistieron. • Martinez ECC – Los más pequeños cuentan con nuevos salones más grandes. Tuvieron un desayuno para el Día de la Madre. Su proyecto de jardín fue posible gracias a las subvenciones de la Fundación Comunitaria de Martínez y del Club Kiwanis de Martínez. Las familias y el personal trabajaron conjuntamente en mayo para la limpieza de primavera. Visita para la re-acreditación de NAEYC esta primavera. Tuvieron un orador de Parques y Recreación que habló en la reunión de padres sobre la seguridad del agua. • Balboa – La celebración de la semana del Niño Pequeño fue un éxito. Gran participación de los padres y del personal que ayudaron a poner todo junto. Tuvieron invitados especiales de la Policía y de los Bomberos. Seis miembros del personal van a recibir sus títulos universitarios BA en mayo. Más plantas fueron sembradas y cuidadas por los niños. Claudia Hall hizo una capacitación sobre el Abuso Infantil en la reunión de padres de abril. Camilla Rand, Directora del BSC leyó a los niños.
Anuncios	<ul style="list-style-type: none"> • Kristin agradeció a todos por su asistencia y señaló que este año ha tenido la mejor asistencia que ella recuerde. • Estábamos programados originalmente para tener nuestra siguiente reunión del CP en julio, sin embargo, con la re-competencia y la necesidad de pedir las aprobaciones necesarias, el Comité Ejecutivo y el personal se han puesto de acuerdo para celebrar una reunión en junio, pero no tener reunión el mes de julio. • El Consejo de Oportunidad Económica sigue reclutando miembros. La información está sobre la mesa de recursos a la entrada.

TEMA	RECOMENDACION / RESUMEN	
Evaluación de la Reunión	<p style="text-align: center;"><u>Pluses / +</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comida excelente • Capacitación sobre transición a Kindergarten • Todos llegaron a tiempo 	<p style="text-align: center;"><u>Deltas / Δ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • NA